



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Secretaria Municipal de Administração

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: (27) 3724-2981 - Telefone: (27) 3724-2964

e-mail – administracao@marilandia.es.gov.br

LEI Nº 1.105, de 12 de dezembro de 2013.

EMENTA: DISPÕE SOBRE A EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS EM VEÍCULOS DE ALUGUEL A TAXÍMETRO NO MUNICÍPIO DE MARILÂNDIA-ES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Marilândia-ES, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal **Aprovou e Ele Sanciona** a seguinte **Lei**:

CAPÍTULO I

DO SERVIÇO DE TÁXI

Art. 1º- O transporte de passageiros, em veículos de aluguel a taxímetro, comum ou especial, no Município de Marilândia-ES, constitui serviço de utilidade pública, que somente poderá ser executado mediante prévia e expressa outorga do Poder Executivo Municipal, através de Termo de Permissão e/ou Alvará de Licença.

§ 1º- A prestação adequada do serviço é a que satisfaz as condições de regularidade, continuidade, eficiência, eficácia, segurança, conforto e cortesia na sua prestação e modicidade das tarifas.

§ 2º- Para efeito de interpretação e aplicação das disposições contidas nesta Lei, foram considerados os seguintes conceitos e definições:

I - SERVIÇO DE TÁXI - é o transporte de passageiros em veículos de aluguel a taxímetro (táxi);

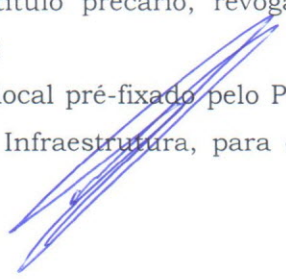
II - TÁXI - veículo sobre rodas, tipo automóvel, de 04 (quatro) portas, com capacidade de até 05 (cinco) ocupantes, sem percurso pré-determinado, funcionando sob regime de aluguel a taxímetro, utilizado no serviço público de transporte de passageiros;

III - PODER PERMITENTE - o Município de Marilândia-ES;

IV - PERMISSÃO DE SERVIÇO PÚBLICO - a delegação da prestação de serviços públicos, feita pelo poder concedente à pessoa física que demonstre capacidade para seu desempenho, por sua conta e risco;

V - PERMISSIONÁRIO - pessoa física de delegação conferida unilateralmente pelo Município de Marilândia-ES, a título precário, revogável, que legitima o operador a executar os serviços previstos nesta Lei;

VI - PONTO DE TÁXI - local pré-fixado pelo Poder Executivo Municipal através da Secretaria de Obras e Serviços de Infraestrutura, para o estacionamento de veículos da modalidade táxi;





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Secretaria Municipal de Administração

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: (27) 3724-2981 - Telefone: (27) 3724-2964

e-mail – administracao@marilandia.es.gov.br

VII - CONDUTOR - motorista habilitado conforme Código de Trânsito Brasileiro - CTB, inscrito no cadastro de condutores de táxi no Setor Municipal de Tributação e Cadastro, que exerce a atividade de condução de táxi, mediante autorização prévia;

VIII - CADASTRO - registro sistemático dos condutores e dos veículos utilizados no serviço de táxi.

Art. 2º- O serviço de transporte de passageiros em veículos de aluguel a taxímetro, comum ou especial, será explorado por pessoa física/motorista denominado permissionário, devidamente cadastrado no Município.

§ 1º- O serviço de transporte de passageiros em veículos de aluguel a taxímetro deverá ser prestado diretamente pelo permissionário, que adotará uma escala de plantão e revezamento junto aos demais permissionários cadastrados no Município, como forma de garantir a prestação adequada do serviço durante 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive nos sábados, domingos e feriados.

§ 2º- A escala de plantão que trata o parágrafo anterior ficará sob a responsabilidade e acordo firmado entre os taxistas cadastrados no Município, que deverão cumprir rigorosamente seu plantão sob pena de incidir nas penalidades previstas nesta Lei.

Art. 3º- Os táxis em serviço no Município somente poderão ser dirigidos por motoristas devidamente inscritos no Cadastro Municipal de Condutores de Táxis, procedido pelo Setor de Tributação e Cadastro e apresentarem os seguintes documentos:

I - Carteira Nacional de Habilitação, categorias “B”, “C” ou “D”, com no mínimo 01 (um) ano de expedição;

II - Carteira de identidade;

III - CPF;

IV - Comprovante de residência

Art. 4º- Caberá ao Poder Executivo Municipal através da Secretaria de Obras e Serviços de Infraestrutura – SEMUR proceder a colocação dos pontos de estacionamentos de táxi, ficando ainda encarregado da fiscalização do cumprimento das normas estabelecidas nesta Lei, nas Resoluções do CONTRAN, no Código de Trânsito Brasileiro e demais Atos Normativos expedidos.

Art. 5º- À pessoa física/motorista, que se disponha a executar o serviço de transporte de passageiros por táxi, será outorgado o Termo de Permissão que vise a autorização da exploração do serviço através do Setor de Tributação e Cadastro.

§ 1º- Para obter a outorga do Termo de Permissão, a pessoa física deverá satisfazer às exigências desta Lei, do Código de Trânsito Brasileiro e suas Resoluções e demais regulamentos municipais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Secretaria Municipal de Administração

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: (27) 3724-2981 - Telefone: (27) 3724-2964

e-mail – administracao@marilandia.es.gov.br

§ 2º- O Termo de Permissão será intransferível, salvo nos casos previstos nesta Lei e em regulamentos, e pode ser revogado a qualquer tempo pelo Poder Executivo, quando este mediante justificativa escrita julgar oportuno e conveniente fazê-lo.

§ 3º- Ao permissionário que efetivar a transferência do Termo de Permissão é vedada a outorga de nova permissão.

§ 4º- O condutor somente poderá ser cadastrado e vinculado a uma permissão.

§ 5º- Será permitida a indicação de um condutor auxiliar para substituir o permissionário quando necessário.

§ 6º- Os pedidos de novos termos de permissão serão atendidos rigorosamente nos termos desta lei e obedecerão, rigorosamente, a ordem cronológica de sua entrada no protocolo da Prefeitura Municipal.

**CAPÍTULO II
DOS VEÍCULOS**

Art. 6º- Os veículos destinados a prestação do serviço de táxi, deverão atender, obrigatoriamente às seguintes exigências, sem prejuízo de outras estabelecidas por lei:

I - ser dotado de 04 (quatro) portas;

II – ser de cor branca ou prata;

III - encontrar-se em bom estado de funcionamento, segurança, higiene e conservação;

IV – contar com, no máximo, 08 (oito) anos de fabricação;

V – passar por vistoria técnica inicial da Polícia Civil e periódica, sendo esta a cada 01 (um) ano;

VI – ser dotado de taxímetro ou aparelhos registradores devidamente aferidos e lacrados pelo Poder Executivo Municipal, em local visível ao passageiro, cujas despesas com aquisição, colocação e manutenção ficarão por conta do permissionário;

VII – possuir caixa externa luminosa com a palavra “táxi” sobre o teto;

VIII – possuir em local visível ao passageiro as tabelas das tarifas atualizadas e em vigor;

IX – possuir crachá/cartão de identificação contendo as informações a seguir, cujo mesmo deverá ficar em local visível ao passageiro:

a) o nome e a foto do proprietário/condutor;

b) o número de sua matrícula no Cadastro Municipal de Condutores de Táxis.

X – atender às demais normas estabelecidas pelo Poder Executivo Municipal, pelo Código de Trânsito Brasileiro e pelas Resoluções do CONTRAN.

Art. 7º- Para a execução dos serviços de táxi, os veículos deverão, obrigatoriamente, estar padronizados com adesivos/faixas de identificação nas laterais do



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Secretaria Municipal de Administração

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: (27) 3724-2981 - Telefone: (27) 3724-2964

e-mail – administracao@marilandia.es.gov.br

veículo na cor rosa, contendo a denominação “Táxi de Marilândia-ES”, o brasão deste Município, o número de placa e o número do registro de licença concedido pelo Poder Executivo Municipal através do Setor de Tributação e Cadastro.

Parágrafo Único- As despesas para efeito de caracterização dos taxis que trata este artigo ficará sob a responsabilidade do Poder Executivo Municipal.

CAPÍTULO III DOS PONTOS DE TÁXI

Art. 8º- Os pontos de estacionamento de táxi serão fixados/sinalizados pelo Poder Executivo Municipal através da Secretaria de Obras e Serviços de Infraestrutura – SEMUR, especialmente em locais onde atendam o maior número de pessoas, podendo ser alterado mediante prévia notificação aos taxistas, devendo ainda ser especificado nas placas a categoria “táxi” e/ou “mototáxi” e a quantidade máxima de veículos ou motocicletas permitidos para aquela localização.

Art. 9º- O transporte de passageiros por táxi é o serviço contratado entre o usuário e o operador, sendo que as tarifas a serem cobradas aos usuários dos serviços de táxi, dentro ou fora do Município do Marilândia-ES, serão fixadas por Ato do Poder Executivo Municipal, no prazo de 60 (sessenta dias) a contar da data de sua publicação, devendo conter a discriminação e o valor em moeda nacional.

§ 1º- Os reajustes tarifários serão realizados pelo Executivo Municipal, quando precedido de proposta, tendo como critério a variação do custo do quilômetro rodado desde a fixação do último reajuste, o que deverá ser verificado através de cálculos efetuados pelo Setor Municipal competente, com a anuência dos taxistas cadastrados.

§ 2º- As tarifas com os valores a serem cobrados aos usuários deverão, obrigatoriamente, estar expostos no interior do veículo de forma visível e de fácil acesso.

§ 3º- Não é permitido ao condutor do veículo táxi, acionar o taxímetro antes do embarque do passageiro.

CAPÍTULO IV DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES

Art. 10- Pela inobservância dos preceitos contidos nesta Lei, nos decretos regulamentares e demais normas aplicáveis ao serviço, ficam os infratores sujeitos às seguintes penalidades:

I - advertência escrita;

II - multa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Secretaria Municipal de Administração

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: (27) 3724-2981 - Telefone: (27) 3724-2964

e-mail – administracao@marilandia.es.gov.br

III - suspensão temporária do exercício da atividade de condutor de veículo/táxi;

IV - impedimento temporário da circulação de veículo no serviço de táxi;

V - cassação do registro do condutor auxiliar ou empregado pelo prazo de 03 (três) anos;

VI - revogação da permissão.

Artigo 11- Cada auto de infração aplicado corresponderá a um número de pontos que será apurado individualmente e registrado no respectivo cadastro do condutor permissionário, conforme os seguintes critérios:

I - Grupo I - 02 pontos;

II - Grupo II - 03 pontos;

III - Grupo III - 05 pontos;

IV - Grupo IV - 10 pontos.

Artigo 12- As penalidades de multa serão aplicadas de acordo com a natureza da infração, que serão fixados nos seguintes valores:

I - Grupo I -20 UFPM'S;

II - Grupo II – 40 UFPM'S;

III - Grupo III – 100 UFPM'S;

IV - Grupo IV – 200 UFPM'S

Artigo 13- Constitui infração os itens abaixo relacionados, estando os infratores sujeitos às penalidades conforme especificado no Artigo 10 desta Lei, além de outras punições previstas nas demais legislações aplicáveis ao serviço de táxi:

INCISO	INFRAÇÃO	GRUPO
I	Lavar o veículo no ponto;	I
II	Fumar e permitir que o passageiro fume no interior do veículo;	I
III	Não retirar a caixa luminosa sobre o teto e nem encobrir o taxímetro, quando não estiver em serviço;	I
IV	Ausentar-se do veículo estacionado no ponto.	I
V	Deixar de manter os pontos em perfeito estado de conservação e limpeza;	I
VI	Desrespeitar a capacidade de lotação do veículo;	I
VII	Não comunicar o Setor de Tributação e Cadastro qualquer alteração nos seus dados cadastrais;	I
VIII	Deixar de prestar informações operacionais quando solicitadas pelo Poder Executivo Municipal;	I



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Secretaria Municipal de Administração

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: (27) 3724-2981 - Telefone: (27) 3724-2964

e-mail – administracao@marilandia.es.gov.br

IX	Parar o veículo para embarque e desembarque de passageiros em local não permitido pela legislação;	II
X	Não manter a tabela de tarifa aprovada afixada nos veículos, em local visível aos usuários;	II
XI	Não tratar com cortesia e urbanidade os usuários;	II
XII	Deixar de acomodar, transportar e retirar a bagagem do passageiro do porta-malas do veículo, exceto em caso de risco para a segurança da viagem;	II
XIII	Deixar de fornecer recibo ou comprovante do valor do serviço prestado sempre que solicitado pelo usuário;	II
XIV	Prestar o serviço com o veículo não estando em perfeitas condições de funcionamento, segurança, conforto e higiene;	III
XV	Dirigir em situações que ofereçam riscos à segurança de passageiros ou de terceiros;	III
XVI	Deixar de apresentar o veículo para vistoria no prazo estabelecido pelo Poder Executivo Municipal;	III
XVII	Manter o veículo fora dos padrões especificados pelo Poder Executivo Municipal;	III
XVIII	Paralisar os serviços de táxi sem justificativa;	III
XIX	Angariar passageiros usando meios e artifícios de concorrência desleal;	III
XX	Escolher corridas ou recusar passageiro;	III
XXI	Dificultar a ação da fiscalização do Poder Executivo Municipal;	III
XXII	Transportar pessoas que não estejam acompanhadas do passageiro;	III
XXIII	Deixar de portar, em lugar visível no veículo, a licença para trafegar e o cartão de condutor dentro do prazo de validade;	III
XXIV	Não renovar a licença para trafegar do veículo e o cartão do condutor, no prazo estipulado pelo Poder Executivo Municipal;	III
XXV	Faltar com o decoro, agredindo verbalmente o usuário, o colega de trabalho, o agente fiscal, agente administrativo ou o público em geral;	III
XXVI	Faltar com o decoro agredindo fisicamente o usuário, o colega de trabalho, o agente fiscal, agente administrativo ou o público em geral;	IV
XXVII	Fazer ponto de táxi em local não definido pelo Poder Público Municipal;	IV
XXVIII	Cobrar o valor da corrida em desconformidade com o estipulado no taxímetro ou, nos casos específicos, da tabela em vigor, não mantendo troco disponível para o passageiro;	IV
XXIX	Realizar percurso prolongado ou desnecessário, sem autorização do	IV



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Secretaria Municipal de Administração

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: (27) 3724-2981 - Telefone: (27) 3724-2964

e-mail - administracao@marilandia.es.gov.br

	passageiro;	
XXX	Dirigir o veículo em estado de embriaguez alcoólica, ou sob efeito de substâncias tóxicas de qualquer natureza, prestando serviços ou na iminência de prestá-los;	IV
XXXI	Não comunicar acidente grave nem submeter o veículo à nova vistoria após acidente, se assim for determinado pelo Poder Executivo Municipal;	IV
XXXII	Não recolher, nos prazos determinados, quantia devida ao Município de Marilândia-ES, no que concerne ao serviço de táxi;	IV
XXXIII	Permitir que o condutor com o cartão suspenso ou cassado dirija o veículo;	IV
XXXIV	Interromper a viagem contra a vontade do passageiro e exigir pagamento, salvo em caso de vias sem condições de tráfego;	IV
XXXV	Encobrir o taxímetro, mesmo que parcialmente, quando em serviço;	IV
XXXVI	Descumprir as determinações desta Lei e demais Normas aplicáveis ao serviço;	IV
XXXVII	Deixar de portar todos os documentos, pessoais e do veículo, necessários à execução do serviço;	IV
XXXVIII	Confiar a direção do veículo a pessoas não autorizadas pelo Poder Executivo Municipal.	IV

Artigo 14- A aplicação das penalidades será procedida pelo Poder Executivo Municipal e dar-se-á da seguinte forma:

I - advertência escrita: será aplicada ao permissionário, na primeira vez que ocorrer uma infração do Grupo I;

II - multa: será aplicada ao permissionário, a partir da primeira reincidência de qualquer infração do Grupo I, ou a partir da primeira incidência em qualquer uma das infrações dos grupos II, III e IV;

III - suspensão temporária do exercício da atividade de condutor de veículo/táxi pelo período de 15 (quinze) a 30 (trinta) dias a depender da modalidade de infração cometida pelo permissionário.

IV - impedimento temporário da circulação de veículo no serviço de táxi, pelo período de 30 (trinta) a 90 (noventa) dias a depender da modalidade de infração cometida pelo permissionário.

V - cassação ou revogação do registro de permissionário a depender das seguintes situações:

- a) reincidir reiteradamente nas infrações descritas nos Artigo 10 desta Lei;
- b) ser condenado em sentença transitada em julgado, pela prática de crime ou contravenção penal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Secretaria Municipal de Administração

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: (27) 3724-2981 - Telefone: (27) 3724-2964

e-mail – administracao@marilandia.es.gov.br

c) for flagrado dirigindo táxi dentro do período de cumprimento da penalidade de suspensão temporária ou impedimento temporário da circulação do veículo no exercício de sua atividade;

e) quando o total de pontos acumulados em função das infrações cometidas ultrapassar 60 (sessenta) pontos nos últimos 12 (doze) meses;

f) ultrapassar a média de 50 (cinquenta) pontos nos últimos 36 (trinta e seis) meses.

g) paralisar as atividades por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, salvo em casos autorizados pelo Poder Executivo Municipal;

h) sublocar a exploração dos serviços;

i) quando o permissionário condutor expuser ou usar indevidamente arma de qualquer espécie, quando em serviço;

Artigo 15- As infrações poderão ser constadas pela fiscalização em campo ou administrativamente, de acordo com sua natureza ou tipicidade.

Artigo 16- O permissionário é responsável pelo pagamento de todas as multas relacionadas à sua permissão.

Artigo 17- As penalidades descritas nesta Lei poderão ser aplicadas cumulativamente e de forma gradativa.

Artigo 18- A aplicação das penalidades previstas nesta Lei não se confunde com as prescritas em outras legislações, como também não elidem quaisquer responsabilidades de natureza civil ou criminal perante terceiros.

Artigo 19- Para efeito de apuração da reincidência da infração, será considerado o período de 12 (doze) meses, anteriores ao cometimento da mesma.

CAPÍTULO V

DAS DEFESAS E RECURSOS

Artigo 20- O condutor infrator poderá apresentar recurso através de requerimento escrito, dirigido ao Chefe do Poder Executivo Municipal, de forma fundamentada e com todas as provas legais que desejar produzir no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento do auto de infração/notificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES
Fax: (27) 3724-2981 - Telefone: (27) 3724-2964
e-mail - administracao@marilandia.es.gov.br

Artigo 21- O julgamento do recurso, devidamente instruído, deverá ter sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis a contar da data do protocolo de interposição do mesmo.

§ 1º- Só se admitirá recurso contra uma única penalidade imposta, sendo liminarmente desconhecida a defesa múltipla, exceto quando as penalidades impostas versarem sobre fatos capitulados na mesma infração.

§ 2º- Julgada improcedente a defesa ou não sendo apresentada no prazo previsto no artigo 20, será imposta a penalidade correspondente ao condutor infrator.

§ 3º- Acolhido o recurso e julgado improcedente o auto de infração, a pontuação correspondente à penalidade aplicada será imediatamente cancelada e o processo será arquivado.

Artigo 22- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as seguintes Leis e Decretos Municipais:

- Lei nº 038, de 27 de junho de 1985;
- Lei nº. 057, de 09 de junho de 1986;
- Decreto nº 082, de 11 de junho de 1986;
- Lei nº 462, de 15 de outubro de 20013;
- Lei nº 551, de 22 de junho de 2005 e
- Decreto nº 1.280 de 29 de março de 2007.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Marilândia/ES, 12 de dezembro de 2013.

OSMAR PASSAMANI
Prefeito Municipal

Registrada na SEMAD
Da P.M.M.
Em, 12/12/2013.

Renata Paier Passamani
Secretária da SEMAD



Isabela Calvi
Assessora Legislativa

Data de Publicação

O PRESENTE ATO FOI AFIKADO
NESTA PREFEITURA MUNICIPAL
DE MARILÂNDIA ESPÍRITO SANTO
EM: 12/12/2013
SERVIDOR

Gilmara Passamani Pereira
Auxiliar Administrativo