



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**LEI COMPLEMENTAR Nº 016, de 13 de maio de 2008.**

**EMENTA:** DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO, DAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS DE QUALQUER DE SEUS PODERES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Marilândia, Estado do Espírito Santo, faz saber que a Câmara Municipal, Aprovou e Eu Sanciono a seguinte Lei:

**TÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**CAPÍTULO I - DO REGIME JURÍDICO**

**Art. 1º:** O regime jurídico estatutário, disciplinado por esta Lei Complementar, aplica-se aos servidores públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais de quaisquer de seus Poderes.

**Parágrafo Único.** O disposto neste Estatuto não se aplica:

**I:** Aos servidores investidos em empregos públicos;

**II:** Aos empregados de empresas públicas, sociedades de economia mista que explorem atividade econômica de produção ou comercialização de bens ou de prestação de serviços.

**Art. 2º :** Para os efeitos desta Lei, servidor é a pessoa legalmente investida em cargo público.

**Art. 3º :** Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.

**Parágrafo Único:** Os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros, são criados por lei, com denominação própria e vencimento pago pelos cofres públicos, para provimento em caráter efetivo ou em comissão.

**Art. 4º.:** Os cargos de provimento efetivo da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas serão organizado em carreiras, admitindo-se, se necessário, a criação de cargos isolados.

**Parágrafo Único.** As carreiras serão organizadas em classes de cargos, observadas a escolaridade e a qualificação profissional exigidas, bem como a natureza e a complexidade das atribuições desempenhadas por seus ocupantes, na forma prevista na legislação específica.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 5º.:** Quadro de pessoal é o conjunto de cargos de carreiras e cargos isolados de uma entidade da Administração Municipal.

**Art. 6º.:** É vedado impor ao servidor atribuições diversas das de seu cargo, exceto as de cargo de direção, chefia, assessoramento ou funções legais.

**Art. 7º.:** É proibida a prestação de serviços gratuitos, salvo os casos previstos em lei.

**CAPÍTULO II - DO PROVIMENTO**

**Seção I - Disposições Gerais**

**Art. 8º.:** São requisitos básicos para a investidura em cargo público:

**I:** Nacionalidade brasileira;

**II:** Gozo dos direitos políticos;

**III:** Quitação com as obrigações militares e eleitorais;

**IV :** Nível de escolaridade exigido para exercício do cargo;

**V :** Idade mínima de 18 (dezoito) anos;

**VI:** Aptidão física e mental compatíveis com o exercício do cargo ou função, de acordo com prévia inspeção médica oficial;

**VII:** Idoneidade moral;

**VIII:** Não registrar antecedentes criminais.

**§ 1º.:** As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em Lei.

**§ 2º.:** Lei específica, observada a Lei Federal, poderá definir os critérios para admissão de estrangeiros no serviço público.

**§ 3º.:** Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras; para tais pessoas serão reservadas até 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas no concurso.

**§ 4º.:** O percentual de reserva de vagas de que trata o § 3º deste artigo que resultar em número fracionado, com a casa decimal igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), será elevado ao primeiro número inteiro subsequente.

1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 9º:** Os atos de provimento dos cargos far-se-ão:

**I:** Na administração direta do Poder Executivo por competência do Prefeito Municipal;

**II:** No Poder Legislativo, por competência da autoridade definida em seus respectivos regimentos;

**III:** Nas autarquias e fundações públicas, por competência do seu dirigente superior.

**Art. 10:** A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.

**Art. 11:** São formas de provimento em cargo público:

**I:** Nomeação;

**II:** Promoção;

**III:** Readaptação;

**IV :** Reversão;

**V :** Aproveitamento;

**VI:** Reintegração;

**VII:** Recondução.

**Seção II - Da Nomeação**

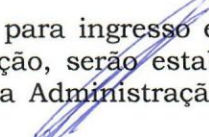
**Art. 12:** A nomeação far-se-á:

**I:** Em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado de provimento efetivo ou de carreira;

**II:** Em comissão, para cargos de livre nomeação e exoneração.

**Art. 13:** A nomeação para cargo efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos à ordem de classificação e o prazo de sua validade.

**Parágrafo Único:** Os demais requisitos para ingresso e desenvolvimento dos servidores na carreira, mediante promoção, serão estabelecidos pela Lei que disponha sobre o sistema de carreira na Administração Pública Municipal e por seus respectivos regulamentos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art.14:** Os cargos em comissão, assim definidos em Lei, se destinam apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

**§ 1º:** Os cargos em comissão serão providos mediante livre escolha da autoridade competente de cada Poder e Entidade da Administração Indireta.

**§ 2º:** Na nomeação para cargo em comissão, dar-se-á preferência ao servidor público efetivo ocupante de cargo de carreira técnica ou profissional, atendidos os requisitos definidos em lei.

**Art. 15:** O servidor efetivo, quando ocupar cargo em comissão, poderá optar pela remuneração deste ou pela de seu cargo efetivo acrescida de gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre o vencimento do cargo comissionado

**Subseção Única - Função Gratificada**

**Art. 16:** As funções gratificadas destinam-se a atender às atribuições de direção, chefia e assessoramento, previstas na organização administrativa do Município.

**§ 1º:** As funções gratificadas serão exercidas por servidores ocupantes de cargos efetivos.

**§ 2º:** As funções gratificadas serão especificadas na Estrutura Organizacional, observado o disposto no art. 82.

**Seção III - Do Concurso Público**

**Art. 18:** O concurso será de provas ou de provas e títulos, podendo ser realizado em duas etapas, conforme dispuser o regulamento, condicionada a inscrição do candidato ao pagamento do valor fixado no edital, quando indispensável ao seu custeio, e ressalvadas as hipóteses de isenção nele expressamente previstas.

**Parágrafo Único:** Fica a municipalidade obrigada à realização do concurso público quando o quantitativo de servidores contratados atingir 30%(trinta por cento) do total de servidores públicos municipais.

**Art. 19:** O concurso público terá validade de até 02 (dois) anos, prorrogável, uma vez, por igual período.

**§ 1º:** O prazo de validade do concurso e as condições de sua realização serão fixados em edital, que será publicado no órgão oficial ou, na inexistência deste, em jornal de maior circulação no Município.

A.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**§ 2º:** Não se abrirá novo concurso público enquanto a ocupação do cargo puder ser feita por servidor em disponibilidade ou por candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade ainda não expirado.

**§ 3º:** A aprovação em concurso não cria direito à nomeação.

**§ 4º:** A nomeação será feita em ordem rigorosa de classificação dos candidatos, após prévia inspeção médica oficial.

**Art. 20:** As normas gerais para a realização do concurso serão estabelecidas em regulamento ou edital.

**Art. 21:** O edital do concurso estabelecerá os requisitos a serem satisfeitos pelos candidatos.

**Parágrafo Único:** Do edital do concurso deverão constar, entre outros, os seguintes requisitos:

**I:** Grau de instrução exigível, a ser comprovado, no momento da posse, mediante apresentação da documentação competente;

**II:** Número de vagas a serem preenchidas, distribuídas por especialização ou disciplina, quando for o caso, com o respectivo vencimento do cargo.

**Art. 22:** Aos candidatos será assegurado direito de recurso nas fases de homologação das inscrições e publicação de resultados parciais ou globais, homologação do concurso e nomeação.

**Art. 23:** Será garantida a participação de 01 (um) membro de entidade representativa dos servidores no processo de fiscalização do concurso.

**Seção IV - Da Posse e do Exercício**

**Art. 24:** A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por quaisquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei.

**§ 1º:** A posse ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento, ressalvados os casos de urgência, a critério da Administração, hipótese em que o prazo será de 10 (dez) dias.

**§ 2º:** Em se tratando de servidor em licença, ou afastado legalmente, o prazo será contado do término do impedimento, exceto no caso de licença para tratar de interesse particular.

1.



**§ 3º:** A posse poderá ser concedida mediante a apresentação de procuração específica, por instrumento público.

**§ 4º:** Só haverá posse nos casos de provimento por nomeação.

**§ 5º:** No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

**Art. 25:** Será tornado automaticamente sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer nos prazos previstos nos §§ 1º e 2º do art. 24.

**Art. 26:** A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.

**Parágrafo Único:** Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.

**Art. 27:** Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo.

**§ 1º:** É de 15 (quinze) dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados:

**I:** Da posse;

**II:** Da publicação oficial do ato, no caso de reintegração e reversão.

**§ 2º:** O prazo a que se refere o § 1º deste artigo será de 05 (cinco) dias diante de urgência no atendimento do serviço, a critério da Administração.

**§ 3º:** A promoção, a readaptação e a recondução não interrompem o exercício.

**§ 4º:** Será exonerado o servidor empossado que não entrar em exercício nos prazos previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

**§ 5º:** À autoridade competente do órgão ou entidade para onde for designado o servidor compete dar-lhe o exercício.

**§ 6º:** Na hipótese de o servidor encontrar-se afastado legalmente, os prazos previstos neste artigo serão contados a partir do término do afastamento, exceto no caso de licença para tratar de interesse particular.

**Art. 28:** O início, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do servidor.

**§ 1º:** Ao entrar em exercício, o servidor apresentará ao órgão competente os elementos necessários ao seu assentamento individual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**§ 2º:** Para efeito de recebimento da remuneração, será considerada a data de início do exercício em cargo público.

**Subseção I - Do Estágio Probatório**

**Art. 29:** O servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório pelo período de 03 (três) anos, durante o qual sua aptidão e capacidade serão avaliadas para o desempenho do cargo, observando os seguintes fatores:

**I:** Assiduidade, ou seja, a freqüência no trabalho;

**II:** Disciplina, isto é, questões ligadas ao comportamento do servidor;

**III:** Capacidade de iniciativa, ou seja, ser pró-ativo e criativo;

**IV :** Produtividade, ou seja, que o trabalho obtenha resultados;

**V:** Responsabilidade do servidor perante suas atribuições.

**§ 1º:** 04 (quatro) meses antes de findo o período do estágio probatório, será submetida à homologação da autoridade competente as avaliações do desempenho do servidor, realizada de acordo com o que dispuser a lei ou o regulamento do sistema de carreira, sem prejuízo da continuidade de apuração dos fatores enumerados nos incisos I a V deste artigo.

**§ 2º:** O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, observado o disposto no parágrafo único do art. 26.

**§ 3º:** Na hipótese de acumulação legal, o estágio probatório deverá ser cumprido em relação a cada cargo para o qual o servidor público tenha sido nomeado.

**Subseção II - Da Estabilidade**

**Art. 30:** São estáveis, após 03 (três) anos de efetivo exercício, os servidores nomeados em virtude de concurso público.

**§ 1º:** A aquisição da estabilidade está condicionada à aprovação em estágio probatório, mediante avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade, na forma do regulamento.

**§ 2º:** O órgão competente de cada Poder e das entidades da Administração indireta darão prévio conhecimento aos servidores dos critérios, normas e padrões a serem utilizados na avaliação especial de desempenho referida no § 1º deste artigo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax: 3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.: semad@colatina.com.br

---

**Art. 31:** O servidor estável só perderá o cargo:

**I:** Em virtude de sentença judicial transitada em julgado;

**II:** Mediante processo administrativo disciplinar, assegurado o direito à ampla defesa;

**III:** Mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma da lei complementar federal, assegurado direito à ampla defesa;

**IV:** Quando houver a necessidade de redução de pessoal, em cumprimento ao limite de despesa estabelecido em Lei Complementar Federal.

**§ 1º:** O servidor que perder o cargo na forma do inciso IV deste artigo fará jus à indenização correspondente a um mês de remuneração por ano de serviço.

**§ 2º:** A perda do cargo nos termos do inciso IV deste artigo dar-se-á na forma da Lei Federal pertinente.

**Seção V - Da Progressão**

**Art. 32: Progressão funcional** é a passagem do servidor de seu padrão de vencimento para outro, imediatamente superior, dentro da faixa de vencimento do cargo que ocupa, pelo critério do merecimento.

**Art. 33:** As progressões, quando de direito e cumprido o interstício de tempo, serão processadas no mês de aniversário de admissão do servidor.

**Art. 34:** Os critérios de avaliação do servidor para efeito de progressão serão estabelecidos pela Lei que instituir o sistema de carreiras.

**Seção VI - Da Readaptação**

**Art. 35: Readaptação** é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica.

**§ 1º:** Se julgado incapaz para o serviço público, o servidor será aposentado.

**§ 2º :** A readaptação será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência de vencimentos e, na hipótese de inexistência de cargo vago, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

**§ 3º:** Em qualquer hipótese, a readaptação não poderá acarretar aumento ou redução dos vencimentos do servidor, excluídas as vantagens transitórias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Seção VII - Da Reversão**

**Art. 36: Reversão** é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez quando declarados, por junta médica oficial, insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria.

**Art. 37:** Se o servidor não retornar ao serviço público no prazo previsto no art. 27, § 1º, II, sua ausência será considerada falta injustificada.

**Parágrafo Único:** A hipótese prevista no *caput* deste artigo configurará abandono de cargo, apurado mediante processo administrativo, na forma deste Estatuto.

**Art. 38:** A reversão far-se-á no mesmo cargo anteriormente ocupado ou em outro de atribuições análogas e de igual vencimento.

**Art. 39:** Para que a reversão possa efetivar-se, é necessário que o aposentado não tenha completado 70 (setenta) anos de idade ou os requisitos necessários para aposentadoria voluntária com proventos integrais.

**Seção VIII – Do Aproveitamento**

**Art. 40:** Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço.

**§ 1º:** O tempo de Serviço Público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal será contado para efeito de disponibilidade.

**§ 2º:** O cálculo da remuneração a que se refere o *caput* deste artigo far-se-á na razão de 1/35 (um trinta e cinco avos) por ano de serviço, se homem, e de 1/30 (um trinta avos) por ano de serviço, se mulher.

**§ 3º:** A proporcionalidade de que trata o § 2º deste artigo será reduzida em 05 (cinco) anos para professor que comprove exclusivamente tempo de efetivo exercício das funções de magistério.

**Art. 41:** O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á, mediante aproveitamento obrigatório, em caso de vacância de cargo de atribuições e vencimento compatíveis com o anteriormente ocupado.

**§ 1º:** O órgão de pessoal determinará o imediato aproveitamento do servidor em disponibilidade em vaga que vier a ocorrer em órgão ou entidade da Administração Municipal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**§ 2º:** No aproveitamento terá preferência o servidor que estiver a mais tempo em disponibilidade e, no caso de empate, o que contar mais tempo de Serviço Público Municipal.

**§ 3º:** Permanecendo o empate, terá preferência no aproveitamento o servidor mais velho.

**Art. 42:** O aproveitamento de servidor que se encontre em disponibilidade dependerá de prévia comprovação de sua capacidade física e mental, mediante inspeção por junta médica oficial.

**§ 1º:** Se julgado apto, o servidor assumirá o exercício do cargo no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de aproveitamento.

**§ 2º:** Verificando-se redução de sua capacidade física ou mental que inviabilize o exercício das atribuições antes desempenhadas, observar-se-á o disposto no art. 35.

**§ 3º:** Constatada a incapacidade definitiva para o exercício de qualquer atividade no serviço público, o servidor em disponibilidade será aposentado.

**Art. 43:** Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido no § 1º do art. 42, salvo em caso de doença comprovada em inspeção por junta médica oficial.

**Parágrafo Único:** A hipótese prevista no *caput* deste artigo configurará abandono de cargo, apurado mediante processo administrativo, na forma deste Estatuto.

#### **Seção IX - Da Reintegração**

**Art. 44: Reintegração** é a reinvestidura do servidor concursado no cargo anteriormente ocupado ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens e reconhecimento dos direitos inerentes ao cargo.

**§ 1º:** Na hipótese do cargo ter sido extinto, o servidor ficará em disponibilidade, observado o disposto no art. 40 e seguintes.

**§ 2º:** Encontrando-se provido o cargo, seu eventual ocupante será reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização, aproveitado em outro cargo de atribuições e vencimentos compatíveis ou, ainda, posto em disponibilidade remunerada.

**§ 3º:** Verificada a incapacidade para o exercício do cargo público referido no *caput* deste artigo, o servidor será reintegrado em cargo de atribuições e



responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido, observado o art. 35 deste Estatuto.

**Art. 45:** Se o servidor não entrar em exercício no prazo previsto no art. 27, § 1º, II, sua ausência será considerada falta injustificada, salvo em caso de doença comprovada em inspeção por junta médica oficial.

#### **Seção X - Da Recondução**

**Art. 46: Recondução** é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado.

**§ 1º:** A recondução ocorrerá em casos de:

**I:** Inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;

**II:** Reintegração do anterior ocupante.

**§ 2º:** Encontrando-se provido o cargo anterior, o servidor será aproveitado em outro de atribuições e vencimentos compatíveis ou colocado em disponibilidade, observado, em qualquer das hipóteses, o disposto no art. 43 e seguintes.

#### **CAPÍTULO III - DA REMOÇÃO**

**Art. 47: Remoção** é o ato pelo qual o servidor passa a ter exercício em outro órgão da Administração Municipal, no âmbito do mesmo quadro de pessoal.

**§ 1º:** Dar-se-á a remoção:

**I:** De ofício, no interesse da Administração;

**II:** A pedido, a critério da Administração.

**§2º:** A remoção de ofício ocorrerá para ajustamento de lotação e da força de trabalho às necessidades do serviço, inclusive nos casos de reorganização da estrutura interna da Administração Municipal.

**§ 3º:** A remoção por permuta de servidores será precedida de requerimento de ambos os interessados.

#### **CAPÍTULO IV - DO TEMPO DE SERVIÇO**

**Art. 48:** A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerado o ano de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 49:** Além das ausências ao serviço previstas no art. 128, serão considerados como de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

**I:** Férias;

**II:** Exercício de cargo em comissão ou equivalente em órgão ou entidade do Município de MARILÂNDIA.

**III:** Participação autorizada em programas de treinamento ou capacitação;

**IV:** Desempenho de mandato eletivo federal, estadual ou municipal;

**V:** Júri e outras obrigações legais;

**VI:** Missão ou estudo, quando o afastamento houver sido autorizado pela autoridade competente;

**VII:** Participação em provas de competições esportivas, quando o afastamento houver sido autorizado pela autoridade competente;

**VIII:** Luto;

**IX:** Licenças:

**a)** Para tratamento de saúde;

**b)** Gestante, adotante e paternidade;

**c)** Por acidente em serviço;

**d)** Para o serviço militar;

**e)** Exercício de mandato classista.

**Art. 50:** Contar-se-á apenas para efeito de disponibilidade:

**I:** O tempo de serviço público prestado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios;

**II:** A licença para tratamento de saúde de pessoa da família do servidor, com remuneração;

**III:** A licença para concorrer a cargo eletivo, no caso do art. 116.

**IV:** O tempo de serviço correspondente a tiro de guerra.

1.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 51:** É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo, emprego ou função de órgãos ou entidades dos Poderes da União, do Estado, do Distrito Federal e dos Municípios.

**CAPÍTULO V - DA VACÂNCIA**

**Art. 52:** A vacância do cargo público decorrerá de:

**I:** Exoneração;

**II:** Demissão;

**III:** Promoção;

**IV:** Readaptação;

**V :** Aposentadoria;

**VI:** Posse em outro cargo inacumulável;

**VII:** Falecimento.

**Art. 53:** A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor ou de ofício.

**§ 1º:** A exoneração de ofício ocorrerá:

**I:** Quando não satisfeitas as condições do estágio probatório;

**II:** Quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido;

**III:** Quando o servidor não for aprovado na avaliação periódica de desempenho prevista no art. 31, III;

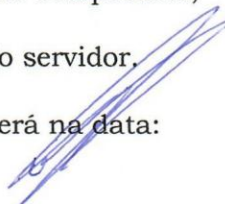
**IV :** Quando houver a necessidade de redução de pessoal, em cumprimento ao limite de despesa estabelecido em lei complementar federal.

**§ 2º:** A exoneração do cargo em comissão dar-se-á:

**I:** A juízo da autoridade competente;

**II:** A pedido do próprio servidor.

**Art. 54:** A vaga ocorrerá na data:



1.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**I:** Do falecimento do ocupante do cargo;

**II:** Imediata àquela em que o servidor completar 70 (setenta) anos de idade;

**III:** Da publicação da Lei que criar o cargo e previr dotação para a respectiva despesa ou da Lei que determinar esta última medida, se o cargo já estiver criado;

**IV:** Da publicação do ato que aposentar exonerar, demitir ou conceder promoção;

**V :** Da posse em outro cargo de acumulação proibida.

## **CAPÍTULO VI - DA SUBSTITUIÇÃO**

**Art. 55:** Os servidores ocupantes de cargo em comissão ou investidos em função gratificada terão substitutos indicados por ato normativo da Administração, ou previamente designados pelo dirigente máximo do órgão ou entidade.

**§ 1º:** O substituto assumirá automática e cumulativamente, sem prejuízo do cargo que ocupa, o exercício do cargo ou função de direção ou chefia, nos afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular e na vacância do cargo, hipóteses em que deverá optar pela remuneração de um deles durante o respectivo período.

**§ 2º:** O substituto fará jus à retribuição pelo exercício do cargo ou função de direção ou chefia, nos casos dos afastamentos ou impedimentos legais do titular, superiores a vinte dias consecutivos, paga na proporção dos dias de efetiva substituição, que excederem o referido período.

**Art. 56:** Havendo excepcional interesse público, a substituição temporária de servidor efetivo poderá fazer-se mediante contratação por tempo determinado, na forma deste Estatuto.

## **TÍTULO II - DOS DIREITOS E VANTAGENS**

### **CAPÍTULO I - DA JORNADA DE TRABALHO**

**Art. 57:** A jornada normal de trabalho dos servidores municipais será fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais .

**§ 1º:** O disposto no *caput* deste artigo não se aplica:

**I:** À jornada de trabalho diferenciada estabelecida em Lei Federal regulamentadora da profissão que o servidor exerce;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**II:** À jornada de trabalho fixada em regime de escalonamento de trabalho, quando necessária para assegurar o funcionamento dos serviços públicos ininterruptos;

**III:** Ao servidor ocupante de cargo em comissão ou função gratificada, submetido ao regime de integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado a critério da Administração;

**IV :** Aos profissionais do magistério, de acordo com o estatuto da categoria.

**§ 2º:** Os servidores submetidos à jornada de trabalho diferenciada em função da lotação terão seus vencimentos acrescidos de forma proporcional, sendo vedada à incorporação desses acréscimos à remuneração do servidor.

**§ 3º:** Atendida a conveniência do serviço, ao servidor público que seja estudante, será concedido horário especial de trabalho, sem prejuízo de sua remuneração e demais vantagens, observadas as seguintes condições:

**I:** Comprovação da incompatibilidade dos horários das aulas e do serviço, mediante atestado fornecido pela instituição de ensino onde esteja matriculado;

**II:** Apresentação de atestado de frequência bimestral, fornecido pela instituição de ensino.

**§ 4º:** Para efeitos do disposto no § 3º deste artigo, será exigida a compensação de horário na repartição, respeitada a duração semanal do trabalho.

**Art. 58:** O servidor terá direito a repouso remunerado, preferencialmente aos sábados e domingos, bem como nos dias de feriado civil e religioso, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 57, § 1º, II e III.

**§ 1º:** A remuneração do dia de repouso corresponderá a um dia normal de trabalho para cada semana trabalhada.

**§ 2º:** Perderá a remuneração do repouso de que trata este artigo o servidor que, durante a semana, não comparecer ao serviço, por 01 (um) ou mais dias, sem motivo justificado, observado, ainda, o disposto no art. 73, I.

**Art. 59:** O período extraordinário não está compreendido nos limites previstos no art. 57, devendo ser remunerado com a gratificação prevista no art. 88.

**§ 1º:** O período extraordinário somente será assim considerado quando requisitado justificadamente pela chefia imediata, não podendo exceder o limite máximo de 02 (duas) horas diárias.

**§ 2º:** Ocorrendo necessidade imperiosa, poderá o período extraordinário exceder o limite máximo previsto no § 1º deste artigo, para atender à



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

realização de serviços inadiáveis, ou cuja inexecução possa acarretar prejuízo manifesto à Administração, observado o disposto no art. 88.

**§ 3º:** (Excluído).

**§ 4º:** A compensação a que se refere o § 3º deste artigo será em dobro, em se tratando de serviço extraordinário executado aos domingos e feriados.

**Art. 60:** A fixação do horário de trabalho do servidor público nas repartições será feita pela autoridade competente, podendo ser alterada por conveniência da Administração.

**Art. 61:** A frequência do servidor público será apurada através de registros de frequência, procedidos na forma definida pela Administração, nos quais se verificarão, diariamente, os horários de entrada e saída.

**Art. 62:** Ao servidor é concedida a tolerância de 15 (quinze) minutos de atraso na chegada ao serviço, no limite de uma vez por semana.

**Parágrafo Único:** O atraso de que trata este artigo terá que ser compensado no mesmo dia.

**Art. 63:** Compete ao chefe imediato do servidor público o controle e a fiscalização de sua frequência, sob pena de responsabilidade funcional na forma deste Estatuto.

**Art. 64:** Em qualquer trabalho contínuo, cuja duração exceda 06 (seis) horas, conceder-se-á um intervalo para repouso ou alimentação, o qual será, no mínimo, de 01 (uma) hora, não podendo exceder 02 (duas) horas.

**Parágrafo Único:** O intervalo a que se refere o caput deste artigo não será computado na duração normal do trabalho.

## **CAPÍTULO II – DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO**

### **Seção I - Do Vencimento**

**Art. 65: Vencimento** é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em Lei, sendo vedada a sua vinculação.

**Art. 66:** O vencimento é irredutível, desde que observados os limites dispostos na Constituição da República.

**Parágrafo Único:** Nenhum servidor receberá, a título de vencimento, importância inferior ao salário-mínimo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Seção II - Remuneração**

**Art. 67: Remuneração** é o vencimento do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes ou temporárias, estabelecidas em Lei.

**Parágrafo Único:** As parcelas remuneratórias pagas em atraso serão corrigidas monetariamente por índice oficial.

**Art. 68:** Nenhum servidor poderá perceber, mensalmente, a título de remuneração, importância superior à soma dos valores percebidos como remuneração, em espécie, a qualquer título, no âmbito dos respectivos Poderes, pelo Prefeito Municipal.

**Art. 69:** A revisão geral da remuneração dos servidores públicos da administração direta, das autarquias e das fundações públicas far-se-á sempre na mesma data e nos mesmos índices.

**Art. 70:** Nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou os proventos, salvo por imposição legal ou ordem judicial.

**§1º:** Mediante autorização do servidor, poderá haver consignação em folha de pagamento em favor de terceiros, por meio de celebração de convênio, a critério da Administração e com reposição de custos, na forma definida em regulamento, até o limite de 30% (trinta por cento) da remuneração ou dos proventos.

**§ 2º:** O servidor afastado ou licenciado sem remuneração terá suspensas as consignações em folha de pagamento, devendo quitar, antecipadamente, os débitos pendentes em seu nome.

**Art. 71:** As reposições e indenizações ao erário poderão ser descontadas em parcelas mensais não excedentes a 20% (vinte por cento) da remuneração ou dos proventos do servidor, em valores atualizados.

**§ 1º:** Quando constatado pagamento indevido ao servidor por erro no processamento da folha, a reposição ao erário será feita em uma única parcela, no mês subsequente.

**§ 2º:** O servidor que, em débito com o erário, for demitido, exonerado ou tiver sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá retido das verbas a receber do erário o valor de seu débito e, sendo o seu crédito insuficiente, terá o prazo de 30 (trinta) dias para quitar a diferença, a partir da publicação do ato.

**§ 3º:** Será inscrito em dívida ativa, para cobrança judicial, o débito que não tenha sido quitado no prazo previsto no § 2º deste artigo.

J.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 72:** O recebimento de quantias indevidas, ou descontos não efetuados poderá ensejar processo administrativo, para apuração de responsabilidades e aplicação das penalidades cabíveis.

**Art. 73:** O servidor perderá:

**I:** A remuneração do dia, se não comparecer ao serviço, salvo por motivo legal ou por moléstia devidamente comprovada nos termos deste Estatuto;

**II:** A parcela da remuneração diária proporcional aos atrasos, ausências e saídas antecipadas, exceto nos casos de compensação de horários ou quando devidamente autorizados ou justificados pela autoridade competente;

**III:** A remuneração, quando afastado por motivo de prisão em flagrante, preventiva ou temporária, determinada pela autoridade competente, enquanto perdurar a prisão e durante o afastamento, em virtude de condenação, por sentença definitiva, a pena que não determine a perda do cargo.

**IV:** 50% (cinquenta por cento) da remuneração do cargo que estiver ocupando o servidor na hipótese do art. 157, § 2º.

### **CAPÍTULO III - DAS VANTAGENS**

#### **Seção I - Disposições Gerais**

**Art. 74: Por vantagem** compreende-se todo estipêndio diverso do vencimento recebido pelo servidor e que represente efetivo proveito econômico.

**Art. 75:** São vantagens a serem pagas aos servidores:

**I:** Indenização;

**II:** Auxílio-financeiro;

**III:** Gratificações e adicionais;

**§ 1º:** As indenizações não se incorporam ao vencimento ou provento para qualquer efeito.

**§ 2º:** As gratificações e os adicionais incorporam-se ao vencimento ou provento, nos casos e condições indicados em lei.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 76:** As vantagens pecuniárias não serão computadas, nem acumuladas, para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

**Seção II – Da Indenização**

**Subseção Única – Das Diárias**

**Art. 77:** Ao servidor, inclusive o ocupante de cargo em comissão, que for designado para serviço, curso ou outra atividade fora do Município, em caráter eventual ou transitório, serão concedidas diárias para custeio das despesas de alimentação, hospedagem e locomoção urbana.

**§ 1º:** Não se incluem nas diárias as despesas com passagens rodoviárias ou aéreas.

**§ 2º:** A diária será concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede, ou quando o município custear, por meio diverso, as despesas extraordinárias cobertas por diárias.

**§ 3º:** Nos casos em que o deslocamento da sede constituir exigência permanente do cargo, o servidor não fará jus a diárias.

**Art. 78:** As indenizações não sofrerão desconto de qualquer natureza, nem poderão ser computadas para percepção de quaisquer vantagens.

**Art. 79:** O servidor que receber diária e não se afastar do Município, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-las integralmente no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**Art. 80:** O servidor deverá prestar conta das despesas realizadas, apresentando documentos comprobatórios e restituindo os valores adiantados e não gastos, no prazo máximo de 10 (dez) úteis da data de retorno da viagem.

**Parágrafo Único:** Na hipótese de o servidor retornar ao Município em prazo menor do que o previsto para seu afastamento, deverá restituir as diárias recebidas em excesso no prazo estabelecido no *caput*.

**Art. 81:** Os valores das diárias e a forma de concessão serão fixados em regulamento.

**Seção III - Das Gratificações e dos Adicionais**

**Subseção I – Disposições Gerais**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 82:** Além dos vencimentos e vantagens previstos neste Estatuto, serão deferidas as gratificações e os adicionais seguintes:

**I:** Gratificação pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento;

**II:** Gratificação natalina;

**III:** Gratificação por serviço extraordinário;

**IV:** Gratificação pelo exercício de atividade insalubre, perigosa ou penosa;

**V :** Gratificação pelo exercício de serviço noturno;

**VI:** Gratificação por regime especial de trabalho;

**VII:** Adicional de férias.

**Parágrafo Único:** As vantagens pecuniárias devidas ao servidor público serão pagas com base nos valores vigentes no mês de pagamento inclusive quanto às parcelas em atraso.

**Subseção II - Da Gratificação pelo Exercício de Função de Direção,**

**Chefia ou Assessoramento**

**Art. 83:** Ao servidor investido na função a que se refere o art. 16, será devida uma gratificação, fixada no Plano de Cargos e Carreiras de cada Poder ou da entidade integrante da Administração Indireta.

**Parágrafo Único:** A gratificação de que trata esta Subseção é vantagem pecuniária de caráter transitório.

**Subseção III - Da Gratificação Natalina**

**Art. 84:** A gratificação natalina será paga, anualmente, a todo servidor municipal, inclusive aos ocupantes de cargo em comissão, independentemente da remuneração a que fizerem jus.

**§ 1º:** A gratificação natalina corresponderá a 1/12 (um doze avos), por mês de efetivo exercício do cargo, do valor da remuneração devida.

**§ 2º:** Ao servidor ativo será pago a gratificação natalina em duas parcelas iguais, sendo uma no mês de junho e a outra no mês de dezembro.

**Art. 85:** Os acréscimos pecuniários de natureza remuneratória percebidos pelo servidor durante o ano serão considerados e calculados como valor remanescente da gratificação natalina, devidos no mês de dezembro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 86:** Caso o servidor deixe o serviço público municipal, a gratificação natalina ser-lhe-á paga proporcionalmente ao número de meses de exercício no ano, com base na remuneração do mês em que ocorrer a exoneração ou demissão.

**Art. 87:** A gratificação natalina será estendida aos inativos e pensionistas regidos pelo regime próprio de previdência, com base nos proventos e na pensão que perceberem na data do pagamento respectivo.

**§ 1º: § 1º.** Ao servidor inativo regido pelo regime próprio de previdência, a gratificação natalina será paga em duas parcelas iguais, sendo uma no mês de junho e a outra no mês de dezembro.

**Art. 88:** A gratificação natalina não será considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária.

**Subseção IV - Da Gratificação por Serviço Extraordinário**

**Art. 89:** O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.

**§ 1º:** O cálculo da hora será efetuado sobre a remuneração do servidor, sendo vedada a sua incorporação.

**§ 2º:** O serviço extraordinário realizado no horário previsto no art. 98 será acrescido do percentual relativo ao serviço noturno, em função de cada hora extra.

**§ 3º:** A concessão da gratificação de que trata este artigo dependerá de requisição justificada da chefia imediata, autorizada pelo Secretário da pasta a qual se vincula o servidor.

**Art. 90:** Somente será permitido serviço extraordinário para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitado o limite máximo de 02 (duas) horas diárias e 52 (cinquenta e duas) horas mensal observado o disposto no art. 59, §§ 1º e 2º.

**Art. 91.** Havendo a compensação de horários prevista no art. 59, §§ 2º e 3º, não será concedida a gratificação de que trata esta Seção.

**Art. 92:** O exercício de cargo em comissão, bem como o de função gratificada, exclui a gratificação por serviço extraordinário.

**Art. 93:** A gratificação prevista por serviço extraordinário não incorporará à remuneração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 94:** É vedado conceder gratificação por serviço extraordinário com o objetivo de remunerar outros serviços ou encargos.

**Subseção V - Das Gratificações pelo Exercício de Atividade Insalubre,**

**Perigosa ou Penosa**

**Art. 95:** Os servidores que trabalham com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substância tóxica, radioativa ou com risco de vida fazem jus a uma gratificação concedida na forma da Legislação Federal específica.

**§1º:** Considera-se atividade insalubre, perigosa ou penosa aquelas declaradas na Legislação Federal pertinente.

**§ 2º:** Todo servidor exposto a condições de insalubridade deve ser submetido a exame médico, observados os critérios e a periodicidade da Legislação Federal específica.

**§ 3º:** Diante de dúvida quanto à caracterização da nocividade da atividade, a concessão das gratificações de que trata o *caput* deste artigo submeter-se-á à perícia do médico do trabalho ou engenheiro do trabalho que comprove a existência do risco à saúde do trabalhador.

**§ 4º:** O direito à gratificação de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.


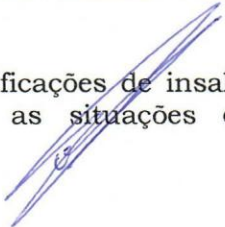
**§ 5º:** No caso da incidência de mais de um fator de insalubridade ou de um fator de insalubridade e periculosidade, o servidor deve optar por um deles, sendo vedado o recebimento cumulativo desses valores.

**§ 6º:** Comprovada a existência de condições de insalubridade, a gratificação é devida de forma integral, ainda que a atividade seja intermitente.

**Art. 96:** Haverá permanente controle da atividade do servidor em operações ou locais considerados insalubres ou perigosos ou penosos, visando à redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de procedimentos e normas de saúde, higiene e segurança.

**Parágrafo Único:** A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais previstos neste artigo, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não penoso e não perigoso.

**Art. 97:** Na concessão das gratificações de insalubridade, periculosidade ou penosidade, serão observadas as situações especificadas na legislação municipal.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201

E-mail.:semad@colatina.com.br

**Art. 98:** Os locais de trabalho e os servidores que operam com raios X ou substâncias radioativas devem ser mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizante não ultrapassem o nível máximo previsto na legislação própria.

### **Subseção VI - Da Gratificação pelo Exercício de Serviço Noturno**

**Art. 99:** O serviço noturno prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia a 05 (cinco) horas do dia seguinte terá o valor/hora acrescido de mais 25% (vinte e cinco por cento), computando-se cada hora como cinqüenta e dois minutos e trinta segundos.

**§ 1º:** Em se tratando de serviço extraordinário, o acréscimo de que trata este artigo incidirá sobre o valor da hora normal de trabalho, acrescido do percentual relativo à hora extraordinária.

**§ 2º:** Nos casos em que a jornada de trabalho diário compreender um horário entre os períodos diurno e noturno, o adicional será pago proporcionalmente às horas de trabalho noturno.

### **Subseção VII - Gratificação por Regime Especial de Trabalho**

**Art. 100:** Ao servidor integrante de Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, de Sindicância, de Processo Administrativo Disciplinar, será concedida uma gratificação no valor de 30% (trinta por cento) do vencimento para servidores de cargo efetivo e 20% (vinte por cento) do vencimento para servidores ocupante de cargos em comissão.

**§ 1º:** Aos servidores integrantes de Grupos de Resgate ou Comissão de Prevenção a Segurança Pública, criadas para épocas de festejos municipais, será concedida uma gratificação no valor de 20% (vinte por cento) do vencimento.

**§ 2º:** O membro suplente somente receberá a gratificação quando formalmente designado para substituição durante o período de férias de membro efetivo da respectiva comissão ou equipe.

**§ 3º:** A gratificação de que trata esta Subseção é vantagem pecuniária de caráter transitório e cessa automaticamente quando do término dos trabalhos.

### **Subseção VIII - Do Adicional de Férias**

**Art. 100:** Independentemente de solicitação, será pago ao servidor, no mês que anteceder o gozo das férias, um adicional correspondente 50% da remuneração do período de férias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**§ 1º:** No caso de o servidor exercer função de direção, chefia ou assessoramento, ou ocupar cargo em comissão, a respectiva vantagem será considerada no cálculo do adicional de férias.

**§ 2º:** O servidor em regime de acumulação lícita perceberá o adicional de férias calculado sobre a remuneração do cargo cujo período aquisitivo lhe garanta o gozo das férias.

**§ 3º:** O adicional de férias será devido em função de cada cargo exercido pelo servidor.

**Seção IV – Do Auxílio Financeiro**

**Subseção Primeira – Do Auxílio Funeral**

**Art. 101:** Ao cônjuge e na sua falta os dependentes do servidor ativo, que vier a falecer, será concedida, a título de Auxílio Funeral, importância correspondente a um mês de vencimento, mediante apresentação de documentação de óbito.

**Subseção Segunda – Do Auxílio Natalidade.**

**Art. 102:** A servidora ativa será pago um valor monetário por motivo de nascimento do seu filho ou adoção, importância correspondente a 01 (um) salário mínimo vigente no Município.

**I:** Nos casos em que a parturiente não seja servidora, mas sim o cônjuge, tal valor será repassado a ele.

**I:** Para receber o referido valor será necessário apresentar a certidão de nascimento do filho.

**CAPÍTULO IV - DAS FÉRIAS**

**Art. 103:** Todo servidor, inclusive o ocupante de cargo em comissão, terá direito, após cada período de 12 (doze) meses de exercício, ao gozo de 01 (um) período de 30 (trinta) dias de férias remunerados ressalvados os casos específicos disciplinados em legislação federal.

**Art.104:** Após cada período de 12 (doze) meses de efetivo exercício, o servidor terá direito às férias na seguinte proporção:

**I:** 30 (trinta) dias corridos, quando não houver faltado ao serviço mais de 5 (cinco) vezes, injustificadamente;

**II:** 24 (vinte e quatro) dias corridos, quando houver tido de 6 (seis) a 14 (quatorze) faltas injustificadas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**III:** 18 (dezoito) dias corridos, quando houver tido de 15 (quinze) a 23 (vinte e três) faltas injustificadas;

**IV:** 12 (doze) dias corridos, quando houver tido de 24 (vinte e quatro) a 32 (trinta e duas) faltas injustificadas;

**V:** Sem férias, quando houver tido faltas injustificadas superiores a 32 (trinta e duas).

**VI:** Sem férias, quando o período de afastamento for superior a 180 dias no período.

**Art.105:** Atendendo à conveniência e à necessidade do serviço, as férias poderão ser concedidas em 02 (dois) períodos, não podendo um deles ser inferior a 10 (dez) dias.

**§ 1º:** As férias observarão a escala previamente publicada, não sendo permitido o afastamento, em um só mês, de mais de um terço dos servidores públicos de cada setor.

**§ 2º:** No caso de afastamento para mandatos eletivos, serão considerados como de férias os períodos de recesso.

**§ 3º:** O servidor público afastado em mandato classista deverá observar, com relação às férias, o disposto neste artigo.

**Art. 106:** O pagamento das férias será efetuado junto ao pagamento do mês que antecede ao gozo de férias, ou seja, pago antecipadamente, conforme o adicional de férias, na forma do art. 100.

**Art. 107:** É proibida a acumulação de férias, salvo por imperiosa necessidade do serviço e pelo máximo de 02 (dois) períodos, atestada a necessidade pelo Secretário Municipal, ou equivalente, a que estiver submetido o servidor.

**Art. 108:** O servidor que opera direta e permanentemente com raios X ou substâncias radioativas gozará, obrigatoriamente, 20 (vinte) dias consecutivos de férias, por semestre de atividade profissional, proibida, em qualquer hipótese, a acumulação ou a sua conversão em pecúnia.

**Art. 109:** No caso de exoneração, será devida ao servidor, inclusive ao ocupante de cargo em comissão, a remuneração correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido.

**Parágrafo Único:** O servidor exonerado de ofício antes de completados 12 (doze) meses de serviço terá direito à remuneração relativa ao período aquisitivo incompleto, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de serviço ou fração superior a 14 (quatorze) dias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 110:** As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para o júri, serviço militar ou eleitoral ou por imperiosa necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade.

**Art. 111:** O servidor casado ou convivente com servidora do Município e vice-versa poderá gozar férias no mesmo período, desde que não haja prejuízo para o serviço.

**CAPÍTULO V - DAS LICENÇAS**

**Seção I - Disposições Gerais**

**Art. 112:** Conceder-se-á ao servidor licença:

**I:** Para o serviço militar;

**II:** Para atividade política;

**III:** Para desempenho de mandato classista;

**IV:** Para tratar de interesses particulares;

**V:** Por motivo de doença em pessoa da família;

**VI:** Por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro;

**VII:** Da Licença Gestante, Adotante e Paternidade;


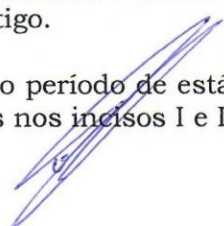
**VIII:** Prêmio por Assiduidade.

**§ 1º:** O servidor somente poderá permanecer em licença da mesma espécie por período superior a 24 (vinte e quatro) meses no caso dos incisos II, III e IV deste artigo.

**§ 2º:** Findo o período de licença, deverá o servidor retornar ao seu cargo no primeiro dia útil subsequente, sob pena de ser considerado como faltoso neste e nos demais dias em que não comparecer, salvo justificção prevista neste Estatuto.

**§ 3º:** Fica vedado o exercício de atividade remunerada durante o período da licença prevista no inciso I deste artigo.

**§ 4º:** Ao servidor que se encontre no período de estágio probatório, só poderão ser concedidas às licenças previstas nos incisos I e II deste artigo.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**§ 5º:** A licença prevista no inciso V será concedida pelo setor de perícias médicas.

**Art. 113:** A licença concedida dentro de 30 (trinta) dias do término de outra da mesma espécie será considerada como prorrogação.

**Art. 114:** O pedido de prorrogação de qualquer licença deverá ser apresentado, no mínimo, 05 (cinco) dias úteis antes de findo o prazo respectivo.

**Art. 115:** Indeferido o pedido, contar-se-á como licença o período compreendido entre a data da conclusão desta e a do conhecimento do despacho denegatório da prorrogação pretendida.

**Seção I - Da Licença para Serviço Militar**

**Art. 116:** Ao servidor convocado para o serviço militar será concedida licença sem remuneração à vista de documento oficial, que comprove a obrigatoriedade de incorporação ou a matrícula em curso de formação da reserva.

**Art.117:** Concluído o serviço militar, o servidor terá até 15 (quinze) dias sem remuneração para reassumir o exercício do cargo.

**Parágrafo Único:** O prazo previsto neste artigo terá início na data de desincorporação do servidor.

**Seção II - Da Licença para Atividade Política**

**Art. 118:** O servidor terá direito à licença, sem remuneração, durante o período entre a sua escolha, em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.

**§ 1º:** A partir do registro da candidatura e até o 5º (quinto) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jus à licença como se em efetivo exercício estivesse, sem prejuízo de sua remuneração, mediante comunicação, por escrito, do afastamento, acompanhado de documento comprobatório.

**§ 2º:** Não será considerado como de efetivo exercício o período de licença sem remuneração prevista no caput deste artigo.

**§ 3º:** O servidor candidato a cargo eletivo na localidade onde desempenha suas funções e que exerça cargo de direção, chefia, assessoramento, arrecadação ou fiscalização, dele será afastado a partir do dia imediato ao do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral até o 15º (décimo quinto) dia seguinte ao pleito.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 119:** Tratando-se de ocupante de cargo em comissão titular de um cargo efetivo, ficará exonerado daquele e licenciado deste.

**Parágrafo Único:** Tratando-se de servidor efetivo investido em função gratificada, será destituído desta no momento em que se licenciar do cargo efetivo.

**Seção III - Da Licença para Desempenho de Mandato Classista**

**Art. 120:** É assegurado ao servidor o direito a licença remunerada para o desempenho de mandato em confederação, federação, associação de classe de âmbito nacional, sindicato representativo da categoria ou entidade fiscalizadora da profissão.

**§ 1º:** Somente poderão ser licenciados servidores eleitos para cargos de direção ou representação, nas referidas entidades, até 01 (um) por entidade representativa do conjunto de servidores.

**§ 2º:** A licença terá duração igual à do mandato, podendo ser prorrogada, no caso de reeleição.

**§ 3º:** A licença poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido do servidor ou por interesse da Administração, sempre atendidas as normas estabelecidas por esta última.

**§ 4º:** A licença de que trata este artigo não será concedida aos ocupantes de cargo em comissão e aos exercentes de função gratificada.

**§ 5º:** O servidor em desempenho de mandato classista é inamovível e não poderá ser exonerado de ofício pelo tempo de duração de sua licença.

**Seção IV - Da Licença para Tratar de Interesse Particular**

**Art. 121:** A critério da Administração, poderá ser concedida ao servidor estável licença para o trato de interesse particular, pelo prazo de, no mínimo, 01 (um) ano, podendo ser prorrogada até o máximo de 04(quatro) anos, sem remuneração.

**§ 1º:** O requerente aguardará, em exercício, a concessão da licença, configurando falta injustificada os dias em que ele não trabalhar.

**§ 2º:** Autorizada à licença pela autoridade competente, não poderá o servidor dela desistir antes de transcorrido o prazo de 01 (um) ano.

**§ 3º:** A licença poderá ser interrompida por interesse exclusivo da Administração, no caso de licenças superiores a dois anos, devendo o servidor retornar ao cargo em até 90 (noventa) dias.



**§ 4º:** A licença será negada quando o afastamento do servidor for inconveniente ao interesse da Administração.

**§ 5º:** Ao servidor submetido a processo administrativo disciplinar não poderá ser concedida licença para tratar de interesse particular.

**§ 6º:** Não se concederá nova licença de igual natureza antes de decorridos 02 (dois) anos do término ou da interrupção da anterior.

**Art. 122:** Ao servidor ocupante de cargo em comissão ou exercente de função gratificada não se concederá licença para tratar de interesse particular.

**Art.123:** Ao servidor nomeado em novo cargo efetivo ou removido não se concederá licença para tratar de interesse particular antes de completar 03 (três) anos de exercício.

#### **Seção V - Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**

**Art. 124:** Poderá ser concedida licença ao servidor por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, padrasto ou madrasta, irmãos, pais, filhos, avós, netos e enteados, mediante comprovação por junta médica oficial.

**§ 1º:** A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo.

**§ 2º:** A licença será concedida sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, até 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogada por igual período, mediante parecer de junta médica e, excedendo esses prazos, sem remuneração por até noventa dias.

#### **Seção VI - Da Licença por Motivo de Afastamento de Cônjuge**

**Art. 125:** Poderá ser concedida licença sem remuneração ao servidor para acompanhar cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do Território Nacional, para o exterior ou para exercício de mandato eletivo nos Poderes Executivo ou Legislativo.

**Parágrafo Único:** Aplica-se à licença de que trata este artigo os prazos do art. 119.

#### **Seção VII – Seção VI - Da Licença Gestante, Adotante e Paternidade**

**Art. 126.** Será concedida licença à servidora gestante, por 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, sem prejuízo dos vencimentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**§ 1º:** A licença poderá iniciar-se a partir do primeiro dia do nono mês de gestação, salvo antecipação por prescrição médica.

**§ 2º:** No caso de nascimento prematuro, a licença terá início a partir do parto.

**§ 3º:** No caso de natimorto, decorridos 30 (trinta) dias do evento a servidora reassumirá o exercício.

**§ 4º:** No caso de aborto atestado por médico oficial, a servidora terá direito a 30 (trinta) dias de repouso remunerado.

**Art. 127:** Para amamentar o próprio filho, até a idade de 6 (seis) meses, a servidora lactante terá direito, durante a jornada de trabalho, a dispor de 2 (duas) horas, que poderá ser parcelada em 2 (dois) períodos de 1 (uma) hora.

**Art. 128:** À servidora que adotar ou obtiver a guarda judicial para fins de adoção de criança até 1 (um) ano de idade, será concedida licença-maternidade na forma deste Estatuto, a contar da obtenção da guarda judicial do adotando.

**§ 1º:** No caso de adoção ou guarda judicial de criança a partir de 01 (um) ano até 4(quatro) anos de idade, o período de licença será de 60 (sessenta) dias.

**§ 2º:** No caso de adoção ou guarda judicial de criança a partir de 4 (quatro) anos de idade até 8 (oito) anos de idade, o período de licença será de 30 (trinta) dias.

**§ 3º:** A licença-maternidade só será concedida mediante apresentação do termo judicial de guarda à adotante ou guardiã.

**Art. 128:** Pelo nascimento de filho ou adoção, o servidor terá direito a licença-paternidade de 05 (cinco) dias consecutivos.

**Seção VIII - Da Licença – Prêmio por Assiduidade**

**Art. 129:** Após cada decênio ininterrupto de efetivo exercício no serviço público municipal, o servidor fará jus três meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, com a remuneração do cargo efetivo.

**§ 1º:** A licença deverá ser requerida previamente no prazo de 60(sessenta) dias.

**§ 2º:** O início do cômputo do decênio dar-se-á a partir da data de investidura em cargo de provimento efetivo.

**Art. 130:** Não se concederá licença-prêmio ao servidor que, no período aquisitivo:

**I:** Sofrer penalidade disciplinar de suspensão;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**II:** Afastar-se do cargo em virtude de:

- a)** Licença por motivo de doença em pessoa da família superior a 90 (noventa) dias ininterruptos;
- b)** Licença para tratamento de saúde superior a 06(seis) meses ininterruptos;
- c)** Licença para tratar de interesses particulares;
- d)** Condenação à pena privativa de liberdade por sentença definitiva;
- e)** Afastamento para acompanhar cônjuge ou companheira, superior a 30 (trinta) dias ininterruptos;
- f)** Faltas injustificadas superiores a 30 (trinta) dias, intercalados ou não, no decênio.

**Parágrafo Único:** A interrupção de que trata este artigo determinará o reinício do período aquisitivo da licença-prêmio.

**Art. 131:** O número de servidores públicos em gozo simultâneo de licença-prêmio não poderá ser superior a sexta parte do total da lotação da respectiva unidade administrativa.

**§ 1º:** Quando o número de servidores públicos existentes na unidade administrativa for menor que 05 (cinco), somente um deles poderá ser afastado, de cada vez.

**§ 2º:** Na hipótese prevista no § 1º deste artigo, terá preferência para entrada em gozo de licença-prêmio o servidor público que contar maior tempo de serviço público prestado no Município.

**§ 3º:** A licença-prêmio deverá ser gozada de uma só vez.

## **CAPITULO VI - DOS AFASTAMENTOS**

### **Seção Única - Do Afastamento para Servir em outro Órgão ou Entidade**

**Art. 132:** O servidor poderá ser cedido para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou de outro Município nas seguintes hipóteses:

- I:** Para exercício de cargo em comissão ou função de confiança;
- II:** Em casos previstos em leis específicas;
- III:** Em razão de cumprimento de convênios ou acordos.



**§ 1º:** O ônus da remuneração será do órgão ou entidade requisitante, salvo nos casos previstos em lei, convênio ou acordo.

**§ 2º:** A cessão terá duração de até 02 (dois) anos, podendo ser prorrogada por igual período, mediante expressa autorização da autoridade competente.

**§ 3º:** O servidor deverá retornar ao exercício de seu cargo ao término da cessão, configurando falta a ausência injustificada.

### **CAPÍTULO VIII - DAS CONCESSÕES**

**Art. 133:** Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

**I:** Por 01 (um) dia, a cada 06 (seis) meses, para doação de sangue;

**II:** Por 08 (oito) dias consecutivos, em razão de:

**a)** Falecimento de cônjuge, convivente, pais, padrasto, madrasta, avós, filhos, menor sob tutela e irmãos;

**b)** Casamento, civil ou religioso, excludentemente, contados da realização do ato.

**III:** Por 01 (um) dia útil, em razão do falecimento de tios, sobrinhos, cunhados, enteados, genro e nora, sogro e sogra.

**IV:** Por 05 (cinco) dias corridos, em razão de licença paternidade.

### **CAPÍTULO IX - DO EXERCÍCIO DE MANDATO ELETIVO**

**Art. 134:** Ao servidor municipal investido em mandato eletivo aplica-se o disposto no art. 38 da Constituição da República.

**Parágrafo Único:** O servidor investido em mandato eletivo municipal é inamovível e não poderá ser exonerado de ofício pelo tempo de duração de seu mandato.

### **CAPÍTULO X - DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**Art. 135:** É assegurado ao servidor requerer ao Poder Público em defesa de direito ou de interesse legítimo, independentemente de qualquer pagamento.

**Art. 136:** O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidi-lo e encaminhado por intermédio da autoridade a que estiver imediatamente subordinado o requerente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**§ 1º:** Cabe pedido de reconsideração à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

**§ 2º:** O requerimento e o pedido de reconsideração de que tratam os artigos anteriores deverão ser despachados no prazo de 05 (cinco) dias e decididos dentro de 30 (trinta) dias.

**§ 3º:** Não se admitirá mais de um pedido de reconsideração.

**Art. 137:** Caberá recurso:

**I:** Do indeferimento do pedido de reconsideração;

**II:** Das decisões administrativas e dos recursos contra elas sucessivamente interpostos.

**§ 1º:** O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior à que tiver expedido o ato ou proferido a decisão e, sucessivamente, em escala ascendente, às demais autoridades.

**§ 2º:** O recurso será encaminhado, de imediato, por intermédio da autoridade a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

**Art. 138:** O prazo para interposição de pedido de reconsideração ou de recurso é de 15 (quinze) dias a contar da publicação ou ciência pelo interessado da decisão recorrida.

**Parágrafo Único:** Em qualquer hipótese, a decisão será afixada no quadro próprio de avisos do órgão ou entidade a que pertence o servidor.

**Art. 139:** O recurso poderá ser recebido com efeito suspensivo, mediante fundamentação.

**Parágrafo Único:** Em caso de provimento de pedido de reconsideração ou recurso, os efeitos da decisão retroagirão à data do ato impugnado.

**Art. 140:** O direito de requerer prescreve:

**I:** Em 05 (cinco) anos, quanto aos atos de demissão, de cassação de aposentadoria, aos que coloquem o servidor em disponibilidade ou que afetem interesse patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho;

**II:** Em 120 (cento e vinte) dias, nos demais casos, salvo quando outro prazo for fixado em Lei.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201

E-mail.:semad@colatina.com.br

**Parágrafo Único:** O prazo de prescrição será contado da data da publicação do ato impugnado ou da data da ciência, pelo interessado, quando o ato não for publicado.

**Art. 141:** O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, suspendem a prescrição.

**Art. 142:** A prescrição é de ordem pública, não podendo ser relevada pela Administração, devendo ser suscitada de ofício a qualquer tempo.

**Art. 143:** Para o exercício do direito de petição, é assegurada vista do processo ou documento, na repartição, ao servidor ou a procurador por ele constituído.

**Art. 144:** A Administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.

### TÍTULO III - DO REGIME DISCIPLINAR

#### CAPÍTULO I - DOS DEVERES

**Art. 145.** São deveres do servidor:

**I:** Desempenhar suas atribuições com rapidez e perfeição;

**II:** Possuir bom senso nas decisões, escolhendo as vantajosas ao bem comum; não atrasar os processos de trabalho;

**III:** Aperfeiçoar o processo de comunicação com o público, lembrar-se sempre dos princípios éticos de sua profissão;

**IV:** Ser atencioso com os cidadãos sem utilizar preconceitos;

**V:** Respeitar a hierarquia, não ceder à corrupção ou a qualquer atitude que venha de encontro ao comportamento ético;

**V I:** Ter assiduidade;

**VII:** Comunicar irregularidades a seus superiores;

**VIII:** Manter-se atualizado em relação a normas e leis;

**IX:** Desenvolver suas atribuições com segurança;

**X:** Facilitar a fiscalização do serviço público, com quem de direito;

**a)** Ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas às protegidas por sigilo;

1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**b)** À expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situação de interesse pessoal;

**c)** Às requisições para a defesa da Fazenda Pública;

**XI:** Zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público;

**XII:** Manter conduta compatível com a moralidade administrativa;

**XIII:** Representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder;

**XIV:** Apresentar-se ao serviço em boas condições de asseio e convenientemente trajado ou com o uniforme que for determinado;

**XV:** Seguir as normas de saúde, higiene e segurança do trabalho;

**XVI:** Freqüentar programas de treinamento ou capacitação instituídos ou financiados pela Administração;

**XVII:** Colaborar para o aperfeiçoamento dos serviços, sugerindo à Administração as medidas que julgar necessárias;

**XVIII:** Providenciar para que esteja sempre atualizado o seu assentamento individual, bem como sua declaração de família;

**XIX:** Submeter-se à inspeção médica determinada por autoridade competente.

**§ 1º:** A representação de que trata o inciso XIII deste artigo será apreciada pela autoridade superior àquela contra a qual é formulada, assegurando-se ao representado o direito de defesa.

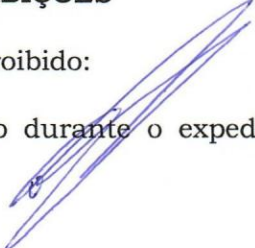
**§ 2º:** Será considerado como co-autor o superior hierárquico que, recebendo denúncia ou representação verbal ou escrita a respeito de irregularidades no serviço ou de falta cometida por servidor seu subordinado, deixar de tomar as providências necessárias à sua apuração.

**XX:** Guardar sigilo sobre os assuntos da repartição.

## **CAPÍTULO II - DAS PROIBIÇÕES**

**Art. 146:** Ao servidor é proibido:

**I:** Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**II:** Retirar, modificar ou substituir, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição, com o fim de criar direito ou obrigações ou de alterar a verdade dos fatos;

**III:** Recusar fé a documentos públicos;

**IV:** Opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou à execução de serviço;

**V:** Promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição;

**VI:** Atender a pessoas na repartição, para tratar de assuntos particulares;

**VII:** Referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas ou aos atos do Poder Público, mediante manifestação escrita ou oral, podendo, porém, criticar ato do Poder Público, do ponto de vista doutrinário ou da organização do serviço, em trabalho assinado;

**VIII:** Cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em Lei, o desempenho de atribuições que sejam de sua responsabilidade ou de seu subordinado;

**IX:** Coagir ou aliciar outro servidor no sentido de filiar-se à associação profissional ou sindical ou a partido político;

**X:** Recusar-se ao uso de equipamento de proteção individual destinado à proteção de sua saúde ou integridade física, ou à redução dos riscos inerentes ao trabalho;

**XI:** Ingerir bebida alcoólica ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário do trabalho ou apresentar-se habitualmente sob sua influência ao serviço;

**XII:** Coagir ou assediar outro servidor para receber favores de qualquer espécie;

**XIII:** Valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem em detrimento da dignidade da função pública;

**XIV:** Participar de gerência ou de administração de empresa privada, de sociedade civil, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Município;

**XV :** Atuar como procurador ou intermediário junto às repartições públicas municipais, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até segundo grau e de cônjuge ou companheiro;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**XVI:** Receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

**XVII:** Praticar usura sob qualquer de suas formas;

**XVIII:** Proceder de forma desidiosa;

**XIX:** Utilizar pessoal ou recursos materiais de repartição em serviços ou atividades particulares;

**XX:** Cometer a outro servidor atribuições estranhas às do cargo que ocupa, exceto em situações transitórias de emergência;

**XXI:** Exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho;

**XXII:** Praticar atos de sabotagem contra o serviço público;

**XXIII:** Recursar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado.

**XXIV:** Praticar o comércio de bens e serviços no local de trabalho, ainda que fora do horário normal de expediente.

### **CAPÍTULO III - DA ACUMULAÇÃO**

**Art. 147:** Ressalvados os casos previstos na Constituição da República, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos.

**§ 1º:** A proibição de acumular estende-se a empregos e funções em autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pela União, pelo Distrito Federal, pelos Estados e pelos Municípios.

**§ 2º:** A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.

**Art. 148:** É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria no serviço público com a remuneração de cargo, emprego ou função pública ressalvados os cargos acumuláveis na forma da Constituição Federal, os cargos eletivos e os cargos em comissão, observado o disposto na legislação pertinente.

**Art. 149:** O servidor não poderá exercer mais de um cargo em comissão.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 150:** O servidor que acumular lícitamente 02 (dois) cargos de carreira, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos os cargos efetivos.

**Parágrafo Único:** O servidor que se afastar dos 02 (dois) cargos que ocupa poderá optar pela soma da remuneração destes ou pela remuneração do cargo em comissão.

**Art. 151:** Verificada em processo administrativo a acumulação proibida e não havendo prova de má-fé, o servidor optará pela remuneração de um dos cargos, empregos ou funções.

**§ 1º:** Provada a má-fé, perderá o cargo ou função que exercia há menos tempo e será obrigado a restituir o que tiver percebido indevidamente, sem prejuízo do procedimento penal cabível.

**§ 2º:** Na hipótese do § 1º deste artigo, sendo um dos cargos ou funções exercido em outro órgão ou entidade, a demissão ser-lhe-á comunicada.

**Art. 152:** As autoridades e os chefes de serviço que tiverem conhecimento de que qualquer de seus subordinados acumula, indevidamente, cargos, empregos ou funções públicas, comunicarão o fato ao órgão de pessoal, para os fins indicados no art. 150, sob pena de co-responsabilidade.

#### **CAPÍTULO IV - DA RESPONSABILIDADE**

**Art. 153:** O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

**Parágrafo Único:** As responsabilidades civil e penal serão apuradas e punidas na forma da Legislação Federal pertinente.

**Art. 154:** A indenização de prejuízo dolosamente causado ao Erário somente será liquidada na forma prevista no § 1º do art. 71, na falta de outros bens que assegurem a execução do débito pela via judicial.

**§ 1º:** Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor perante a Fazenda Pública em ação regressiva.

**§ 2º:** A obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada até os limites da herança recebida.

**Art. 155:** A responsabilidade civil-administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho do cargo, emprego ou função.

**Art. 156:** As sanções civis, penais e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente, sendo independentes entre si.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 157:** A responsabilidade administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

**CAPÍTULO V - DAS PENALIDADES**

**Art. 158:** São penalidades disciplinares:

**I:** Advertência;

**II:** Suspensão;

**III:** Demissão;

**IV:** Cassação de aposentadoria ou disponibilidade;

**V:** Destituição de cargo em comissão.

**Art. 159:** Na aplicação das penalidades, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes e atenuantes, bem como os antecedentes funcionais.

**§ 1º:** As penas impostas aos servidores serão registradas em seus assentamentos funcionais.

**§ 2º:** O ato de imposição da penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

**Art. 160:** A advertência será aplicada, por escrito, nos casos de violação da proibição constante do art. 145, incisos I a V, e de inobservância de dever funcional previsto no art. 144 e nas demais Leis, regulamentos ou normas internas, desde que não justifique imposição de penalidade mais grave.

**Art. 161:** A suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com a advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita à penalidade de demissão, não podendo exceder a 90 (noventa) dias.

**§ 1º:** O servidor suspenso perderá, durante o período de suspensão, todas as vantagens e direitos do cargo.

**§ 2º:** Será punido com suspensão de até 15 (quinze) dias o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido a inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.

1.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**§ 3º:** Quando houver conveniência para o serviço público, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa, na base de 50% (cinquenta por cento) por dia de vencimento ou remuneração, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.

**Art. 162:** As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados após o decurso de 05 (cinco) e 10 (dez) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

**Parágrafo Único:** O cancelamento da penalidade não surtirá efeito retroativo.

**Art. 163:** A demissão será aplicada nos seguintes casos:

**I:** Crime contra a Administração Pública;

**II:** Abandono de cargo;

**III:** Inassiduidade habitual;

**IV:** Improbidade administrativa;

**V :** Incontinência pública e conduta escandalosa;

**VI:** Insubordinação grave em serviço;

**VII:** Ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa ou defesa de outrem;

**VIII:** Aplicação irregular de dinheiro público;

**IX:** Revelação de segredo apropriado em razão do cargo;

**X:** Lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;

**XI:** Corrupção;

**XII:** Acumulação ilegal de cargos, funções ou empregos públicos, inclusive de proventos deles decorrentes, quando eivados de má-fê;

**XIII:** Transgressão ao art. 145, incisos XI a XXII;

**XIV:** Reincidência de faltas punidas com suspensão, observado o disposto no art. 161.

L



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 164:** A destituição de servidor comissionado, não ocupante de cargo efetivo, será aplicada nos casos de infração sujeita à penalidade de demissão.

**Art. 165:** A demissão de cargo efetivo ou a destituição de cargo em comissão, nos casos dos incisos IV, VIII e X do art. 163, implica o ressarcimento ao Erário, sem prejuízo da ação penal cabível.

**Art. 166:** A demissão do cargo efetivo ou a destituição de cargo em comissão por infringência ao art. 163, incisos IV, V, VIII, IX, X e XIII, incompatibilizam o ex-servidor para nova investidura em cargo público do Município pelo prazo mínimo de 05 (cinco) e no máximo de 10 (dez) anos.

**Parágrafo Único:** Ainda que haja transcorrido o prazo a que se refere o *caput* deste artigo, a nova investidura somente poderá ocorrer após o ressarcimento, com valor atualizado, dos danos ou prejuízos decorrentes das faltas em razão das quais foram as penas aplicadas.

**Art. 167:** Configura abandono de cargo a ausência injustificada do servidor ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos.

**Art. 168:** Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço, sem causa justificada, por 60 (sessenta) dias, interpoladamente, durante o período de 12 (doze) meses.

**Art. 169:** As penalidades disciplinares serão aplicadas:

**I:** Pelo Prefeito, pelo Presidente da Câmara Municipal e pelo Dirigente Superior de Autarquia e Fundação, quando se tratar de demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e suspensão superior a 30 (trinta) dias de servidor vinculado ao respectivo Poder, órgão ou entidade;

**II:** Pela autoridade que houver feito a nomeação, quando se tratar de destituição de cargo em comissão de servidor não ocupante de cargo efetivo;

**III:** Pelas autoridades administrativas de hierarquia imediatamente inferior àquelas mencionadas no inciso anterior, quando se tratar de suspensão inferior a 30 (trinta) dias;

**IV:** Pelas chefias e direções competentes, na forma dos respectivos regimentos ou regulamentos, em casos de advertência.

**Art. 170:** A ação disciplinar prescreverá:

**I:** Em 05 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e destituição de cargo em comissão;

**II:** Em 02 (dois) anos, quanto à suspensão;

A.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**III:** Em 180 (cento e oitenta) dias quanto à advertência.

**§ 1º:** O prazo de prescrição começa a correr da data em que o fato se tornou conhecido pela autoridade competente para aplicação da pena.

**§ 2º:** Os prazos de prescrição previstos na Lei Penal aplicam-se às infrações disciplinares capituladas também como crime.

**§ 3º:** A abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição.

#### **TÍTULO IV - DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

##### **CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 171:** A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata mediante sindicância ou diretamente, por meio de processo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.

**Art. 172:** As denúncias sobre irregularidades deverão ser feitas por escrito e, sendo fundadas, será objeto de apuração.

**Parágrafo Único:** Quando o fato narrado não configurar infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada por falta de objeto.

**Art. 173:** A critério da autoridade competente, considerando a denúncia de irregularidade a ser apurada, a sindicância poderá ser realizada por um servidor ou uma comissão composta de 03 (três) servidores.

**Art. 174:** Da sindicância poderá resultar:

**I:** Arquivamento dos autos;

**II:** Aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias, mediante procedimento administrativo sumário;

**III:** Instauração de processo disciplinar;

**§ 1º:** O procedimento administrativo sumário previsto no inciso II deste artigo será iniciado pela autoridade competente com a expedição de portaria, que indique:

**I:** O fato;

**II:** A tipificação;

A



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**III:** O servidor que conduzirá o procedimento;

**IV :** A determinação de intimação do servidor faltoso para exercer o direito de defesa em 10 (dez) dias;

**V:** A determinação de prazo para decisão, que não poderá exceder a 30 (trinta) dias da efetivação da defesa, admitida a sua prorrogação por até 60 (sessenta) dias, quando as circunstâncias o exigirem ou, ainda, por prazo superior em razão da ocorrência de fatos que independam de ato ou decorram de omissão da Administração.

**§ 2º:** O procedimento sumário adotará, subsidiariamente, as normas do Capítulo III do Título IV, no que couber.

**Art. 175:** Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de 30 (trinta) dias, demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou ainda, destituição de cargo em comissão, será obrigatória a instauração de processo disciplinar.

## **CAPÍTULO II - DO AFASTAMENTO PREVENTIVO**

**Art. 176:** Como medida cautelar, e a fim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do processo disciplinar poderá ordenar o seu afastamento do exercício do cargo, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da remuneração.

**Parágrafo Único:** O afastamento poderá ser prorrogado por igual período, findo os quais cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.

## **CAPÍTULO III - DO PROCESSO DISCIPLINAR**

### **Seção I - Disposições Gerais**

**Art. 177:** O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido.

**Art. 178:** O processo disciplinar será conduzido por Comissão composta de 03 (três) servidores estáveis, de hierarquia superior à do acusado, sendo um deles designado para exercer a Presidência.

**§ 1º:** Os integrantes da Comissão serão designados pela autoridade competente.

**§ 2º:** O Presidente da Comissão designará um de seus membros para secretariar os trabalhos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**§ 3º:** Não poderá participar de Comissão de Sindicância ou de Inquérito cônjuge, companheiro ou parente do acusado, consangüíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º (terceiro) grau.

**Art. 179:** A Comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da Administração.

**Art. 180:** O processo disciplinar desenvolve-se nas seguintes fases:

**I:** Instauração, com a publicação do ato que constitui a Comissão;

**II:** Inquérito administrativo, que compreende instrução, defesa e relatório;

**III:** Julgamento.

**Art. 181:** O prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá a 60 (sessenta) dias, contados da publicação do ato que constitui a Comissão, admitida a sua prorrogação por até 60 (sessenta) dias, quando as circunstâncias o exigirem, ou por prazo superior em razão da ocorrência de fatos que independam de ato ou decorram de omissão da Administração.

**§ 1º:** Sempre que necessário, a Comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos.

**§ 2º:** As reuniões da Comissão serão registradas em atas que deverão detalhar o ocorrido e as deliberações adotadas.

**Seção II - Do Inquérito**

**Art. 182:** O inquérito administrativo obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

**Art. 183:** Os autos da sindicância, se esta tiver ocorrido, integrará o processo disciplinar, como peça informativa da instrução.

**Parágrafo Único:** Na hipótese de o relatório da sindicância concluir que a infração está capitulada como ilícito penal, a autoridade competente encaminhará cópia dos autos ao Ministério Público, independentemente de imediata instrução do processo disciplinar.

**Art. 184:** Na fase do inquérito, a Comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de prova, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir completa elucidação dos fatos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 185:** É assegurado ao servidor o direito de acompanhar o processo, pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas, contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

**§ 1º:** O Presidente da Comissão poderá denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

**§ 2º:** Será indeferido o pedido de prova pericial quando a comprovação do fato independer de conhecimento especial de perito.

**Art. 186:** Após a inquirição das testemunhas, a Comissão promoverá o interrogatório do acusado, observado os procedimentos previstos nos arts. 183 e 184.

**§ 1º:** No caso de haver mais de um acusado, cada um deles será ouvido separadamente, e se houver divergência em suas declarações sobre fatos ou circunstâncias, poderá ser promovida acareação entre eles.

**§ 2º:** O procurador do acusado poderá assistir ao interrogatório.

**§ 3º:** O acusado e seu procurador poderão assistir à inquirição das testemunhas, sendo-lhes vedado interferir nas perguntas e respostas, facultando-se-lhes, porém, reinquiri-las, por intermédio do Presidente da Comissão.

**Art. 187:** As testemunhas serão intimadas a depor mediante mandado expedido pelo Presidente da Comissão, devendo a segunda via, com o ciente do interessado, ser anexada aos autos.


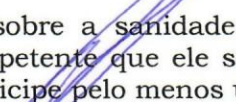
**Parágrafo Único:** Se a testemunha for servidor público municipal, a expedição do mandado será imediatamente comunicada ao chefe da repartição onde serve, enquanto os servidores públicos federais, distritais e estaduais serão notificados por intermédio das repartições ou unidades a que pertencem.

**Art. 188:** O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo.

**§1º:** As testemunhas serão inquiridas separadamente, de modo a evitar que uma ouça o depoimento da outra.

**§ 2º:** Na hipótese de depoimentos contraditórios ou que se infirmem, proceder-se-á à acareação entre os depoentes, quando necessária para o esclarecimento dos fatos.

**Art. 189:** Quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado, a Comissão proporá à autoridade competente que ele seja submetido a exame, por junta médica oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Parágrafo Único:** O incidente de sanidade mental será processado em auto apartado e apenso ao processo principal, após a expedição do laudo pericial.

**Art. 190:** Constatada a infração disciplinar, será formulada a indicição do servidor, com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas.

**§ 1º:** A Comissão determinará, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a citação do indiciado, por mandado expedido pelo Presidente da Comissão, juntando cópia do termo Inicial, para apresentar defesa escrita no prazo de 10 (dez) dias, assegurando-lhe vista dos autos do processo na repartição.

**§ 2º:** Havendo 02 (dois) ou mais indiciados, o prazo será comum e de 20 (vinte) dias.

**§ 3º:** O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro para diligências reputadas indispensáveis, a critério da Comissão.

**§ 4º:** No caso de recusa do indiciado em apor o ciente na cópia da citação, o prazo para defesa contar-se-á da data declarada em termo próprio pelo membro da Comissão que fez a citação.

**Art. 191:** O indiciado que mudar de residência fica obrigado a comunicar à Comissão o lugar onde poderá ser encontrado.

**Parágrafo Único:** Na hipótese deste artigo, o indiciado será citado via postal, em carta registrada, juntando-se ao processo o comprovante do registro e aviso de recebimento.

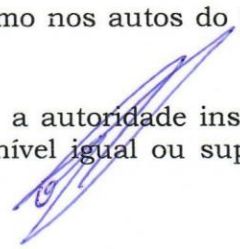
**Art. 192:** Achando-se o indiciado em lugar incerto e não sabido, será citado por edital, publicado por 02 (duas) vezes, com intervalo de 08 (oito) dias, em órgão de imprensa oficial ou em periódico de circulação no Município, para apresentar defesa.

**Parágrafo Único:** Na hipótese deste artigo, o prazo para defesa será de 15 (quinze) dias a partir da última publicação do edital.

**Art. 193:** Considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.

**§ 1º:** A revelia será declarada por termo nos autos do processo e devolverá o prazo para a defesa.

**§ 2º:** Para defender o indiciado revel, a autoridade instauradora do processo designará um servidor, de cargo de nível igual ou superior ao do indiciado, como defensor dativo.



1.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 194:** Apreciada a defesa, a Comissão elaborará relatório minucioso, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção.

**§ 1º:** O relatório será conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor.

**§ 2º:** Reconhecida a responsabilidade do servidor, a Comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**Art. 195:** O processo disciplinar, com o relatório da Comissão, será remetido à autoridade que determinou sua instauração, para julgamento.

**Seção III - Do Julgamento**

**Art. 196:** No prazo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por até 30 (trinta) dias, contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.

**§ 1º:** Se a penalidade a ser aplicada exceder a alçada da autoridade instauradora do processo, este será encaminhado à autoridade competente, que decidirá em igual prazo.

**§ 2º:** Havendo mais de um indiciado e diversidade de sanções, o julgamento caberá à autoridade competente para a imposição da pena mais grave.

**§ 3º:** Se a penalidade prevista for a de demissão ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade, o julgamento caberá às autoridades de que trata o inciso I do art. 169.

**Art. 197:** A autoridade julgadora decidirá à vista dos fatos apurados pela Comissão, não ficando vinculada às conclusões do relatório, podendo, motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la ou isentar o servidor de responsabilidade.

**Art. 198:** Quando a autoridade julgadora entender que os fatos não foram apurados devidamente, determinará o reexame do processo.

**§ 1º:** Na hipótese do *caput* deste artigo, os autos retornarão à Comissão para cumprimento das diligências expressamente determinadas e consideradas indispensáveis à decisão da autoridade julgadora.

**§ 2º:** As diligências determinadas na forma do § 1º deste artigo serão cumpridas no prazo máximo de 30 (trinta) dias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**§ 3º:** Verificado o caso tratado no *caput* deste artigo, o prazo de julgamento será contado da data do novo recebimento do processo.

**§ 4º:** O julgamento fora do prazo legal não implica nulidade do processo.

**Art. 199:** A autoridade que tiver ciência da irregularidade no serviço público e der causa à prescrição de que trata o art. 165 será responsabilizada na forma deste Estatuto.

**Art. 200:** Extinta a punibilidade pela prescrição, a autoridade julgadora determinará o registro do processo nos assentamentos individuais do servidor.

**Parágrafo Único:** Ao lado da anotação, consignar-se-á a ocorrência da prescrição.

**Art. 201:** Quando a infração estiver capitulada como crime, o processo disciplinar será remetido ao Ministério Público, para eventual instauração de ação penal, ficando um traslado na repartição.

**Art. 202:** O servidor que responde a processo disciplinar somente poderá ser exonerado a pedido ou aposentado voluntariamente após a conclusão do processo e o cumprimento da penalidade, acaso aplicada.

**Art. 203:** Serão assegurados transporte e alimentação:

**I:** Aos membros da Comissão, quando obrigados a se deslocarem da sede dos trabalhos para a realização de missão essencial para esclarecimento dos fatos;

**II:** Ao servidor convocado para prestar depoimento fora da sede de sua repartição, na condição de testemunha, denunciado ou indiciado.

**Seção IV - Da Revisão do Processo**

**Art. 204:** O processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificarem a inocência do punido e/ou a inadequação da penalidade aplicada.

**§ 1º:** Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.

**§ 2º:** Em caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Art. 205:** A simples alegação da injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão, que requer elementos novos ainda não apreciados no processo originário.

**Art. 206:** O requerimento da revisão do processo será encaminhado ao dirigente do órgão ou entidade onde se originou o processo disciplinar.

**Parágrafo Único:** Recebida a petição, o dirigente do órgão ou entidade providenciará a constituição de nova Comissão, na forma do art. 178.

**Art. 207:** A revisão correrá em apenso ao processo originário.

**Parágrafo Único:** Na petição inicial, o requerente pedirá dia e hora para a produção de provas e a inquirição das testemunhas que arrolar.

**Art. 208:** A Comissão Revisora terá até 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, prorrogáveis por até 30 (trinta) dias, quando as circunstâncias o exigirem.

**Art. 209:** Aplicam-se aos trabalhos da Comissão Revisora, no que couber, as normas e os procedimentos próprios da Comissão do processo disciplinar.

**Art. 210:** O julgamento caberá à autoridade que aplicou a penalidade.

**Parágrafo Único:** O prazo para julgamento será de até 10 (dez) dias contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.

**Art. 211:** Julgada procedente a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos do servidor, exceto em relação à destituição de cargo em comissão que será convertida em exoneração.

**Parágrafo Único:** Da revisão do processo não poderá resultar agravamento da penalidade.

#### **CAPÍTULO IV - DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

##### **Seção Única - Disposições Gerais**

**Art. 212:** Fica mantido o Regime Geral de Previdência Social como sistema contributivo previdenciário oficial dos servidores públicos do Município de Marilândia para a concessão de benefícios, aposentadoria e pensão.

**Parágrafo Único:** Os benefícios, aposentadoria e pensão concedida aos servidores públicos de Marilândia e seus dependentes serão os previstos no

1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

Plano de Benefícios da Previdência Social instituído pela Lei Federal nº 8.213 de 24 de julho de 1991 e suas alterações.

**TÍTULO V - DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR EXCEPCIONAL**

**INTERESSE PÚBLICO**

**CAPÍTULO ÚNICO - Do Regime Jurídico**

**Art. 213:** Para atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público, poderão ser efetuadas contratações de pessoal por tempo determinado, na forma da Lei.

**TÍTULO VI - DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

**Art. 214:** O Prefeito Municipal baixará, por decreto, os regulamentos necessários à fiel execução do presente Estatuto.

**§ 1º:** Aplica-se este Estatuto aos servidores da Câmara Municipal, cabendo ao seu Presidente as atribuições reservadas ao Prefeito Municipal.

**§ 2º:** Em relação aos servidores de fundações e autarquias, aplicar-se-á o disposto neste Estatuto, cabendo à sua autoridade máxima exercer as atribuições reservadas ao Prefeito Municipal, se isto estiver previsto nas normas instituidoras e organizadoras da entidade.

**Art. 215:** Poderão ser instituídos, no âmbito dos Poderes Executivo e Legislativo e das autarquias e fundações, os seguintes incentivos:

**I:** Prêmios pela apresentação de idéias, inventos ou trabalhos que favoreçam o aumento da produtividade e a redução dos custos operacionais;

**II:** Concessão de medalhas, diplomas de honra ao mérito, condecorações e elogios.

**Art. 216:** Aos ocupantes exclusivamente de cargo em comissão aplicam-se os direitos e vantagens para eles expressamente previstos neste Estatuto e que não sejam incompatíveis com a natureza transitória e precária do cargo.

**Art. 217:** Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.

**Art. 218:** Para efeito das leis que disponham sobre servidores públicos, consideram-se dependentes do servidor, além do cônjuge e dos filhos, quaisquer pessoas que comprovadamente vivam às suas expensas e constem de seu assentamento individual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savernini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

---

**Parágrafo Único:** Equipara-se ao cônjuge o convivente, que comprove união estável como entidade familiar.

**Art. 219:** Os instrumentos de procuração utilizados para recebimento de direitos ou vantagens de servidores municipais terão validade por 06 (seis) meses, devendo ser renovados após findo esse prazo.

**Art. 220:** Para os efeitos previstos neste Estatuto e nas demais leis municipais, os exames médicos serão obrigatoriamente realizados por médico pertencente aos quadros do Município ou, na falta deste, por médico credenciado pela Administração Municipal.

**§ 1º:** Em casos especiais, atendendo à natureza da enfermidade, a autoridade municipal poderá designar junta médica para proceder ao exame, dela fazendo parte, quando for o caso, o médico credenciado pelo Município.

**§ 2º:** (Excluído).

**Art. 221:** Na contagem dos prazos previstos neste Estatuto, não se computará o dia inicial, prorrogando-se para o primeiro dia útil o vencimento que incidir em sábado, domingo, feriado, ponto facultativo ou, por qualquer motivo, não houver expediente na repartição pública.

**§ 1º:** Os prazos previstos neste Estatuto serão contados em dias corridos.

**§ 2º:** Os prazos dependentes de publicação serão dilatados de tantos dias quantos forem os relativos ao atraso na circulação do órgão oficial.

**Art. 222:** O dia 28 de outubro será comemorativo do servidor público municipal.

**Art. 223:** O tempo de serviço prestado ao Município será computado a partir da data da admissão do servidor mediante prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos para efeito de:

**I:** Gratificações ou prêmios de incentivo;

**II:** Licenças e outras vantagens previstas em Lei Municipal.

**Art. 224:** As vantagens permanentes adquiridas anteriormente à vigência deste Estatuto integrarão a remuneração dos servidores nos termos das respectivas leis que as concediam.

**Art. 225:** O servidor que, sem justa causa, deixar de atender a qualquer exigência para cujo cumprimento seja assinado prazo certo se submeterá à medida cautelar de suspensão do pagamento da remuneração até que satisfaça essa exigência, sem prejuízo das sanções disciplinares cabíveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Ângela Savergnini, 93 - CEP 29725-000 - Marilândia - ES  
Fax:3724-1294 - Telefone: 3724-1201  
E-mail.:semad@colatina.com.br

**Art. 226:** Para fazer face às despesas decorrentes da aplicação deste Estatuto, serão utilizados recursos orçamentários próprios em cada exercício.

**Art. 227:** Ficam revogadas as Leis Complementares nº003/93, 004/97, 009/05 e 010/05 e demais disposições em contrário.

**Art. 228:** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.**

Marilândia/ES, 13 de maio de 2008.

  
**OSMAR PASSAMANI**  
Prefeito Municipal

Registrada na SEMAD  
Da P.M.M. Em,  
13/05/2008

  
Secretária da SEMAD.

*Maria Natália Casali*  
SECRETÁRIA DA SEMAF

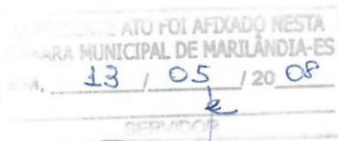
**Data de Publicação**

**ESTE PRESENTE ATO FOI AFDADO**  
**NESTA PREFEITURA MUNICIPAL**  
**DE MARILÂNDIA ESPÍRITO SANTO**

EM: 13 / 05 / 2008

  
SERVIDOR

*Gilmar Passamani Pereira*  
AUXILIAR DE ESCRITURÁRIO  
MAT. N.º 039



*Kátia A. Lunz*  
Assessora de Gabinete